**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ............................................................ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โทร. .......................

**ที่** ........................... **วันที่**............................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามที่ข้าพเจ้า.....................................................ตำแหน่ง.......................... สังกัด............................. ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย งบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการวิจัย เรื่อง.......................................................... เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ของโครงการวิจัยดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยรวมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในโครงการวิจัยดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1. ซื้อวัสดุ จำนวน ................ รายการ รวมเป็นเงิน .................. บาท (............................................)
2. การจ้าง จำนวน ................ รายการ รวมเป็นเงิน .................. บาท (............................................)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย