

งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา



เขียนโดย นางรัตดา สำราญพันธุ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อนุมัติโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการจากคณะ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 3. เสนอคำสั่งต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม 	3 วัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมผลสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการจากคณะ 2. จัดการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อพิจารณาพื้นที่เป้าหมายและกรอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณ 3. รวบรวมโครงการบริการวิชาการจากคณะ 4. จัดทำแผนงานบริการวิชาการ 	15 วัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการเพื่อพิจารณาแผนงานบริการวิชาการ 2. ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ 	5 วัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอแผนงานบริการวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 2. ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ 3. จัดส่งให้นักวิชาการศึกษาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา 	3 วัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศพื้นที่เป้าหมายงานบริการวิชาการ 2. เสนอประกาศฯ ต่ออธิการบดีลงนาม 3. จัดส่งประกาศฯ ให้คณะ 	3 วัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศพื้นที่เป้าหมายงานบริการวิชาการ 2. เสนอประกาศฯ ต่ออธิการบดีลงนาม 3. จัดส่งประกาศฯ ให้คณะ 	3 วัน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ 2. เสนอโครงการต่อรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ลงนาม 3. เสนอโครงการต่อรองอธิการบดีเพื่อลงนาม 4. เสนอโครงการต่ออธิการบดีเพื่อลงนามในระบบ E-Document 5. ดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ 6. ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์/สรุปผลและรายงานผลงานในระบบ Strategic Report 	10 วัน



เขียนโดย นางรัตดา สำราญพันธุ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อนุมัติโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow)	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
<pre>graph TD; Start([]) --> A[ติดตามผลการดำเนินโครงการ]; A --> B[สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ];</pre>	<p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงานจากคณะรายไตรมาส</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานในระบบตามตัวชี้วัดตามแผนงานของมหาวิทยาลัยรายไตรมาส</p>	3 วัน
	<p>1. สรุปผลการดำเนินงานบริการวิชาการตามแผนงานฯ</p> <p>2. สรุปความคุ้มค่าโครงการ</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานในระบบตามตัวชี้วัดตามแผนงานของมหาวิทยาลัย</p>	5 วัน

หมายเหตุ: กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2557
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคม การดำเนินงานและการรายงาน พ.ศ. 2567
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2566