

องค์ประกอบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ : งานทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยงานที่ให้บริการ : หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 83 ม.11 ถ.สระบุรี – หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์ 056717141 เว็บไซต์ https://research2.pcru.ac.th/rdiv3/w/wr-dip/	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการโดยรวม : 12 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ผู้รับบริการ		
2	กรอกแบบฟอร์ม	1 วัน	ผู้ประดิษฐ์
3	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบเอกสาร ขอรับบริการ	3 วัน	นางสาวภัศราภรณ์ บุญสิงห์
4	ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาผ่านพาณิชย์จังหวัด	1 วัน	นางสาวภัศราภรณ์ บุญสิงห์
5	กรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งผล		

เอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร หลักฐาน	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 1 ชุด	นางสาวภัศราภรณ์ บุญสิงห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2566