# การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ภายในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

(Organization Research and Innovation Information System : ORIIS)



โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชบูรณ์ ข้อมูล ณ 15 เมษายน 2568

## สารบัญ

1. การเข้าสู่เว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ NRIIS	1
2. การเข้าสู่ระบบ NRIIS	2
3. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ORIIS	3
4. ขั้นตอนการค้นหาโครงการวิจัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	4
5. การรายงานผลการดำเนินงาน	5
6. การรายงานผลผลิต/ครุภัฑณ์	7
7. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	10
8. การรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย	14
9. การบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงาน	18

## 1. การเข้าสู่เว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ NRIIS

1.1 เข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ที่เว็บไซต์ <u>https://nriis.go.th</u>

1.2 คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" บนหน้าจอ

<ul> <li>😵 NRilS : ระบบข้อมูลสารสนเทศรีสัยแล × +</li> </ul>	- 0	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\bigcirc$ https://nriis.go.th		:
หน้า การใช้งานระบบงัว คู่มีอและเอกสารเผยแพร่ง บริการข้อมูลง ติดต่อ คำ ที่เ Istional Research and Innovation Information System น่ะ	าถาม คลัง พบ ข้อมูล อย งาน วิจัย ไทย	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)		
มีแผนที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ของระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยเปลี่ยนรูปแบบการกำหนดตัวอักษรของรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ จากเดิมตัวอักษร ตัวอักขระและตัวเลข รวมกันอย่างน้อย 6 ตัว เปลี่ยนเป็นรวมกันอย่างน้อย 8 ตัว		
< เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568	🧏 🗲 🖉	
ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่เมนู แก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน ทั้งนี้ ระบบกำหนดให้ยืนยันดัวดน 2 ขั้นดอน (two factor authentication) ในรูปแบบรหัส OTP และกำหนดเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน		
เริ่มตั้งแต่วันที่ ตัวอักษร ตัวอักษร เริ่มสังหรือ 2 ขึ้นขันด้วดน 2 ขั้นตอน 1 เมษายน 2568 รวมกับอย่างน้อย 8 ตัว เปลี่ยนระสะผ่านทุก 90 วัน		
	-	
เข้าสู่ระบบข้อมูลฯ 📑 ลงทะเบียน 💄 เข้าสู่ระบบ 📑 ตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน 🔍 ดิดตามสถ	าานะโครงการ	
ค้นหาทุนวิจัย ค้นหา		

## 2. การเข้าสู่ระบบ NRIIS

2.1 กรอกข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบ เมื่อคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูล
 เพื่อยืนยันตัวตน

 2.2 เลือกสถานะผู้ใช้งาน โดยระบบจะให้เลือกสถานะผู้ใช้งานตามบทบาทที่ได้รับหรือได้ลงทะเบียนไว้ ซึ่งในที่นี้คือ "นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล"

2.3 ระบุข้อมูล "บัญชีผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" หากลืมรหัสผ่าน สามารถคลิกที่ข้อความ "ลืมรหัสผ่าน"
 บริเวณด้านล่าง เพื่อดำเนินการกู้คืนรหัสผ่าน

2.4 หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้ตรวจสอบอีกครั้งเพื่อยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ NRIIS

NRIS S:UUŽOUAAISAUINA National Research and Ir	อิจัยและนวัตกรรมแท่งชาติ inovation Information System	
	เขาสูระบบ โปรดเลือกสถานะฟิชังาน	
	<ul> <li>นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล</li> <li>เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร</li> <li>นัญชีผู้ใช้ :</li> </ul>	
	รหัสผ่าน :	
	🗆 จำชื่อบัญชีอันไว้	
	เข้าสู่ระบบ	>_<
คู่มือการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (tv	vo factor authentication) ลืมรหัสพ่าน ลงทะเบียนนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล ตรวจสอบนัญชีของท่านในระบบ ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ	

## 3. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

#### ORIIS

3.1 ค้นหาเมนู "หน้าแรก" ซึ่งอยู่บริเวณซ้ายมือของหน้าจอ และคลิกที่เมนูดังกล่าวเพื่อเข้าสู่หน้าหลัก ของระบบ NRIIS

3.2 ค้นหารูปภาพ "ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS" และคลิกที่รูปภาพที่มีข้อความระบุ ว่า "ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS" เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน (Organization Research and Innovation Information System : ORIIS)

ระบบข้อมูลสารสนเท National Research and	าศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ d Innovation Information System	ทร์ 🕶 🕞 Logout
นักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์(1067)	หน้าแรก	▶ หน้าแรก
<ul> <li>♠ หน้าแรก</li> <li>♠ หน่วยงานของท่าน</li> <li>丞 ทุนวิจัยที่เปิดรับ</li> <li>健 แผนงาน</li> </ul>	ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับ ในระบบ ORIIS <sub>beta</sub> ORIIS	
<ul> <li>ข้อเสนอโครงการ</li> <li>โครงการที่ได้รับจัดสรร</li> </ul>	ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน	
<ul> <li>รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี</li> <li>การนำผลงานไปใช้ประโยชน์</li> </ul>		

## 4. ขั้นตอนการค้นหาโครงการวิจัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

4.1 มองหาเมนู "โครงการที่ได้รับจัดสรร" ซึ่งอยู่บริเวณด้านบนของหน้าจอ

4.2 ในส่วนของการค้นหาข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรร โดยในส่วนของการเลือกปี ให้คลิกที่รายการ "2568"
หรือรายการอื่น ๆ ซึ่งเป็นปีงบประมาณของโครงการที่ต้องการค้นหาข้อมูล และหลังจากเลือกปีงบประมาณแล้ว
ให้กดปุ่ม "Search" เพื่อให้ระบบแสดงผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนในปีดังกล่าว

4.3 หลังจากค้นหาโครงการแล้ว จะเห็นปุ่ม "ดำเนินการ" ซึ่งอยู่ในแต่ละรายการของข้อมูลโครงการ
 โดยให้คลิกปุ่ม "ดำเนินการ" เพื่อเข้าสู่หน้าติดตามโครงการ

ระบุศำคันหา แสดงทั้งหมด ∨ 2568 ∨ Search ระบุศำคันหา แสดงทั้งหมด ∨ 2568 ∨ Search โครงการวิจัย โรษการ 208150 0 68A145000071 test 15 ประเภทโครงการ : โครงการเดียว เจ้นงบประมาณ : เงินรายได้ : ประเภททุนวิจัยสถาบัน (เงินรายได้ 2568) ประเภทโครงการ : โครงการอยุ่ มหม่วยงาน/PMU: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แผนงาน :(54800) 1. งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่ม ศักยภาพการแข่ขัน ตรงตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม (เงินรายได้ 2568) แผนงาน :(54800) 1. งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่ม ศักยภาพการแข่ขัน ตรงตามความต่องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม (เงินรายได้ 2568) แผนงานเร่นอายุได้	Home ທຸນວິຈັຍ	เที่เปิดรับ ข้อเสน	อโครงการ 🗸 โครงการที่ได้รับจัดสรร รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี	C	DRIIS <sub>beta</sub>
โครงการวิจัย รายสะเอียดโดรงการ เสขสัญญา รายสะเอียดโดรงการ ตำแหน่ง โครงการ 208150 () 68A145000071 test ประเภทโครงการ : โครงการเดียว เงินงบประมาณ : เงินรายได้ : ประเภททุนวิจัยสถาบัน (เงินรายได้ 2568) ปี: 2568 หน่วยงาน/PMU: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เศษงาน : (54800) 1. งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่ม ตักยภาพการแข่งขัน ตรงตามความต้องการของชุมชน ห้องถิ่น และสังคม (เงินรายได้ 2568) แผนงานย่อย :() งบประมาณ : 10,000.00 บาท ह≣ ศาเนินการ	<b>ครงการที่ไ</b> ระบคำคันหา	ด้รับจัดสร	วิ แสดงทั้งหมด 🗸	2568	✓ Search
รนัส โครงการเลขสัญญารายละเอียดโครงการตำแหน่งสถานะ โครงการ208150()68A145000071 test ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณ : เงินรายได้ : ประเภททุนวิจัยสถาบัน (เงินรายได้ 2568) บี: 2568 หน่วยงาน/PMU: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แพนงาน :(54800) 1. งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่ม ศักยภาพการแข่งขัน ตรงตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม (เงินรายได้ 2568) แผนงานย่อย :() งบประมาณ : 10,000.00 บาทหัวหน้า โครงการ (โลงการ (โลงการ (โลรงการ (โลงการ (โลรงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ (โลงการ 	โครงการวิจัย	1 รายการ			
208150       68A145000071 test       หัวหน้า       โครงการอยู่         0       ประเภทโครงการ : โครงการเดียว       โครงการ       ระหว่าง         เงินงบประมาณ : เงินรายได้ : ประเภททุนวิจัยสถาบัน (เงินรายได้ 2568)       โครงการ       ตำเนินการ         ปี: 2568       (5)         หน่วยงาน/PMU: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์       (จำเนินการ         แผนงาน :(54800) 1. งานวิจัยหรือนวัดกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่ม       (5)         ห้วรมรายได้ 2568)       (จึงมรายได้ 2568)         แผนงานย่อย :()       งบประมาณ : 10,000.00 บาท         ระสาเนินการ       รัสาเนินการ	รหัส โดรงการ	เลขสัญญา	รายละเอียดโครงการ	สำแหน่ง	สถานะ โดรงการ
	208150	0	<ul> <li>68A145000071 test</li> <li>ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว</li> <li>เงินงบประมาณ : เงินรายได้ : ประเภททุนวิจัยสถาบัน (เงินรายได้ 2568)</li> <li>ปี: 2568</li> <li>หน่วยงาน/PMU: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>แผนงาน :(54800) 1. งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่ม ศักยภาพการแข่งขัน ตรงตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม (เงินรายได้ 2568)</li> <li>แผนงานย่อย :()</li> <li>งบประมาณ : 10,000.00 บาท</li> <li>รัธ ศาเนินการ</li> </ul>	หัวหน้า โครงการ	โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ (5)

#### 5. การรายงานผลการดำเนินงาน

5.1 มองหาแท็บเมนู "ผลการดำเนินงาน" บนหน้าจอและคลิกที่แท็บนี้เพื่อเข้าสู่หน้าจอที่แสดงข้อมูล ผลการดำเนินงานของโครงการ

5.2 คลิกในส่วนของการจัดการ "รูปดินสอ" (หรือไอคอนแก้ไข) ของแผนการดำเนินงานที่ต้องการ รายงานผล โดยในหน้าผลการดำเนินงาน จะเห็นรายการแผนการดำเนินงานที่กำลังดำเนินการอยู่ ให้คลิกที่ "รูปดินสอ" ที่อยู่ในแถวเดียวกันกับแผนการดำเนินงานที่ต้องการรายงานผล โดยการคลิกที่ "รูปดินสอ" นี้ จะนำไปสู่หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานนั้น ๆ



5.3 โดยหลังจากคลิกที่ "รูปดินสอ" แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ "แผนการดำเนินงาน" โดยจะมี รายละเอียดของ "ปีที่ดำเนินงานของกิจกรรม" "ชื่อกิจกรรม" และ "ร้อยละของกิจกรรมต่อโครงการ"

5.4 ซึ่งในส่วนของการรายงานผลการดำเนินงาน จะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของ "เดือนที่ ดำเนินการจริง" และ "ร้อยละความสำเร็จ" โดยในส่วนของ "เดือนที่ดำเนินการจริง" ให้เลือกเดือนที่แผนการ ดำเนินงานนั้น ๆ ถูกดำเนินการจริง เช่น มกราคม, กุมภาพันธ์ เป็นต้น และในส่วนของ "ร้อยละความสำเร็จ" ให้ระบุเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จ ระหว่าง 0-100 ของแผนการดำเนินงาน ซึ่งหากแผนการดำเนินงานนั้น เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว ให้ระบุเป็น 100% หากยังไม่เสร็จสิ้น ให้ระบุเปอร์เซ็นต์ที่เหมาะสมตามความก้าวหน้า และ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกผลการรายงาน

5.5 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 อีกครั้ง จนครบทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานแล้วหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินงาน โดยทำซ้ำในขั้นตอน 5.1 ถึง 5.4 สำหรับแต่ละกิจกรรมที่มีความก้าวหน้า เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรม ทั้งหมดในแผนการดำเนินงานถูกบันทึกอย่างครบถ้วน และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้อัปเดตข้อมูลสำหรับทุก กิจกรรม เพื่อให้สามารถติดตามสถานะและผลลัพธ์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ໂດຕວນໂດ	* ปีที่ :	256	i8									$ $ $\sim$		A Export PDF
โครงการ : หัวหน้าโครง หน่วยงาน/F	*กิจกรรม :	tes	t1									li		ปี งปม. 2568
แผนงาน : 1 ทุนวิจัย : ปร สถานะ : (9)	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ :	ตค.	ે. આદા.	ธค.	<mark>✓</mark> มค.	ุ∕∕	มีค.	เมย.	 พค.	มีย.	 กค.	สค.	ี่กย.	150
งวดงานที่ส	เดือนที่ดำเนินการจริง :	ตค.	<u>พย</u> .	ธค.	มค.	ุ∕∕ กพ.	มค.	เมย.	พค.	มีย.	ุกค.	สค.	ุกย.	
1 / 2 ครั้ <b>0</b>	* ร้อยละของกิจกรรม :	70	~	%										
	ร้อยละความสำเร็จ :	20		%										

#### 6. การรายงานผลผลิต/ครุภัณฑ์

6.1 คลิกที่แท็บเมนู "ผลผลิต/ครุภัณฑ์" บนหน้าจอ เพื่อเข้าไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์

6.2 เลือกผลผลิตเพื่อรายงาน โดยในส่วนของ "ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง" คลิกที่ไอคอน "รูปดินสอ" ของผลผลิตที่ต้องการรายงาน ซึ่งจะพาไปยังหน้าจอรายละเอียดของผลผลิตชิ้นนั้น ๆ

Home	บวิจัยที่เปิดรับ กับเราะ-5-	51005 ··· 5	โครงการที่ได้สะสัง	ales	านเอลัพร์ก่าเรื่า	u 5 fl			ODUC	
nome vi	นางขทเมตรม ซอเสมอเค	sanns 🗸 👘	M2011121110121146	10000 011111	INNO MENELIE	10 2 11			ORIIS	beta ያ
าตามโคร	<b>ริงการ</b> /ดำเนินการ							่ ≣ รายละเอียง	ลโครงการ 🛛	Export P
โครงการ : t หัวหน้าโครงก หน่วยงาน/PN แผนงาน : 1. ง ทุนวิจัย : ประเ สถานะ : (9) อ	test การ : นายบรรจง สุรินทร์ MU : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพ งานวิจัยหรือนวัดกรรมที่สาม เภททุนวิจัยสถาบัน (เงินราย บรระหว่างล่าเป็นการ	ชรบูรณ์ ารถแก้ไขปัญห ได้ 2568)	า/เพิ่มศักยภาพ:	การแข่งขัน ดรง	ตามความต้องก	าารของชุ่มชน ท้องเ	ถิ่น และสังคม (	เงินรายได้ 2568	208	ปี งปม 2568 150
งวดงานที่ส่ง 1 / 2 ครั้ง	แล้ว/งวดงานทั้งหมด	จัดสรรงบ 10,000	เประมาณ 100% ).00 / 10,00	י וורע 00.00	ເນົກເຈີນໃນ 6,000.(	งัโครงการ 60% 00 / 10,000.0 ◯	0 חרע	ผลการดำเนินง 14%	งาน	
ผลการต ขยายระ	สำเนินงาน ผลผลิต/ค ยะเวลาโครงการ ปิด	ารุภัณฑ์ ก โครงการ	การใช้จ่ายงบปร	ะมาณ รา	เยงานความกำ	วหน่าและการเบิก 	จาย เอก	สารแนบและบท	IMM20	
ผลการส ขยายระ ผลผลิตจ์	จำเนินงาน ผลผลิต/ค ยะเวลาโครงการ ปิด วีดาดว่าจะได้รับ (1รา	กรุภัณฑ์ ก โครงการ ยการ	การใช้จ่ายงบปร	ะมาณ รา	เยงานความก้า	วหน่าและการเบิก	จาย เอก	สารแนบและบท	MUDA	
ผลการศ ขยายระ ผลผลิตภ์ ผลผลิต	สำเนินงาน ผลผลิต/ศ ยะเวลาโครงการ ปิด วีดาดว่าจะได้รับ (1รา	เรุภัณฑ์ ก โครงการ ยการ	การใช้จำยงบปร	ะมาณ รา	เขงานความก้า	ວหน้าและการเบ <u>ั</u> ก	จาย เอก จำนวนนำส่ง/	สารแนบและบท หน่วยนับ	รายละเอียดผล	พลิต
ผลการศ ขยายระ ผลผลิตร์ ผลผลิต 1. กำลังค	สำเนินงาน ผลผลิต/ศ ยะเวลาโครงการ ปิด นี่ดาดว่าจะใด้รับ (1รา น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก	งรุภัณฑ์ ก โครงการ ยการ ารพัฒนาทักษ	การใช้จำยงบปร ระ - 1.4 นักวิจัย	ะะมาณ รา หน่วยงานรัฐ	ยงานความก้า	วหน่าและการเบ <u>ั</u> ก	จาย เอก ≼ำนวนนำส่ง/ 1 คน	สารแนบและบ <b>ท</b> แน่วยนับ	รายละเอียดผล test	พลิต
ผลการต ขยายระ ผลผลิตข์ ผลผลิต 1. กำลังค <sup>ะ</sup>	สำเนินงาน ผลผลิต/ค ยะเวลาโครงการ ปิด ก็คาดว่าจะใต้รับ (1รา น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก ก็เกิดขึ้นจริง (1รายการ	งรุภัณฑ์ ก โครงการ ยการ ารพัฒนาทักษ	การใช้จำยงบปร +ะ - 1.4 นักวิจัย	ะรมาณ รา หน่วยงานรัฐ	ยงานความกั	วหนาและการเปก	จาย เอก ≉ำนวนนำส่ง/ 1 คน	สารแนบและบ <b>ท</b> หน่วยนับ	รายละเอียดผล test	Nân
ผลการค ขยายระ ผลผลิตร์ คลผลิต 1. กำลังค ผลผลิตร์	สำเนินงาน ผลผลิต/ศ ยะเวลาโครงการ ปิด มีคาดว่าจะได้รับ (1รา น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก มีเกิดขึ้นจริง (1รายการ ผลผลิต	เรงัณฑ์ เ โครงการ ยการ ารพัฒนาทักษ น้ำหนัก ผลผลิต ย่อย	การใช้จำยงบปร #ะ - 1.4 นักวิจัย จำนวนปา ส่ง/หน่วย นับ	ราย ละเอียด ผลผลิต	ยงานความกั บิที่ปาล่ง ผลผลิต	รดวาม ก้ารหน้าการ สำเนินงาน	จาย เอก จำนวนนำส่ง/ ใดน ผลหลือที่ เกิดขึ้น จริง	สารแนบและบท แน่วยนับ เ นคลักฐาน/ เอกสาร ประกอบ	รายละเอียดผล test เชิง คุณภาพ	พลิต ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
ผลการร ขยายระ ผลผลิตร์ ผลผลิตร์ ผลผลิตร์ จัดการ เชิ	<ul> <li>สำเนินงาน ผลผลิต/ค</li> <li>ยะเวลาโครงการ ปิด</li> <li>ที่คาดว่าจะได้รับ (1รา</li> <li>น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก</li> <li>น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก</li> <li>ที่เกิดขึ้นจริง (1รายการ</li> <li>ผลผลิต</li> <li>1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ -</li> <li>1.4 นักวิจัยหน่วย งานรัฐ</li> </ul>	รุภัณฑ์ เ โครงการ อการ ารพัฒนาทักษ น้ำหนัก พลหลิด ย่อย	รารไข้จำยงบปร ระ - 1.4 นักวิจัย จำนวนปา ส่ง/หน่วย นับ 1 คน	ราย ละเอียด ผลผลิต test	ยงานความกั ปีที่ปาล่ง ผลหลิด	ระความ *ความ ก้าวหน้าการ สำเนินงาน	จาย เอก จำนวนนำส่ง/ ใตน ผลหลือที เกิดขึ้น จจิง	สารแนบและบท หน่วยนับ เอกสาร ประกอบ No files	รายละเอียดผล test เชิง คุณภาพ	мåα
ผลการค ขยายระ ผลผลิตท์ ผลผลิต 1. กำลังคา ผลผลิตภ์ รัดการ เชิ	<ul> <li>รับมีนงาน ผลผลิต/ค</li> <li>รับมาโครงการ ปิด</li> <li>มีคาดว่าจะใด้รับ (1รา</li> <li>น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก</li> <li>มีคาดว่าจะใด้รับ (1รา</li> <li>น หรือหน่วยงาน ที่ได้รับก</li> <li>มีคาดรังคน หรือ</li> <li>มารพัฒนาทั้งกับระ</li> <li>มารพัฒนาห้ารับ</li> <li>มารพัฒนานทั่งกับระ</li> <li>มารัฐ</li> <li>มารัฐ</li> </ul>	รุภัณฑ์ เ	การใช้จำยงบปร ระ - 1.4 นักวิจัย จำนวนป่า ส่ง/หน่วย มับ 1 คน	ราย ราย อะเอียด Namaa test	ยงานความกั ปีที่น่าส่ง ผลหอิด	%ความ ก้าวหน้าการ สำเนินงาน	จาย เอก จำนวนนำส่ง/ 1 คน ผลผลิตที่ เกิดชื่น จริง	สารแนบและบท หน่วยนับ เอกสาร ประกอบ No files	รายละเอียดผล test เชิง คุณภาพ	<ul> <li>μιάα</li> <li>αυ</li> </ul>

6.3 กรอกข้อมูลที่จำเป็น โดยหากผลผลิตที่เลือกมารายงานนั้น อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว กรุณาให้ข้อมูลดังต่อไปนี้:

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (%): ระบุเป็นตัวเลขเปอร์เซ็นต์ ระหว่าง 0-100 โดยในกรณีที่
 ผลผลิตชิ้นนั้นเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานเป็น 100 หากยังไม่เสร็จสิ้น ให้ระบุเปอร์เซ็นต์ที่เหมาะสมตาม
 ความก้าวหน้า

จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง: ระบุเป็นตัวเลข โดยสามารถอ้างอิงข้อมูล ตัวเลขได้จาก
 "จำนวนนำส่ง" (ไม่ควรมากหรือน้อยจนเกินไป) ซึ่งหาก "จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง" มีจำนวนน้อย
 กว่า "จำนวนนำส่ง" ควรรายงานถึงสาเหตุเพิ่มเติม ด้วย

เชิงคุณภาพ: ระบุรายละเอียดของผลผลิตในเชิงคุณภาพ เพื่อให้เห็นถึงคุณลักษณะของ
 ผลผลิตชิ้นนั้น ๆ

- เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง: แนบไฟล์เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตชิ้นนั้น ๆ

ท่านยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำส่ง: คลิกเพื่อยืนยันว่า
 หลักฐานที่แนบมา เช่น เอกสาร รูปภาพ หรือไฟล์อื่น ๆ นั้นถูกต้อง เหมาะสม และตรงตามข้อมูลที่ได้
 รายงานและมีความเกี่ยวกับผลผลิตหรือผลงานที่ได้รายงานไว้

- บันทึกข้อมูล: เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้

## สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หน้า 9 จาก 21

<b>б</b> ик өт	าวิทยาลัยราชอักเพช ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	รบรถโ			× • 8	
Home					💭 💬	
ติดตามโด	* ผลผลิต :	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับ	บการพัฒนาทักษะ		A Export PDE	
אז גרוששוש	* ผลผลิตย่อย :	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ		· ·		
โครงการ : หัวหน้าโครง มม่วยงวน/5	* น้ำหนักผลผลิตย่อย :	กรุณาเลือก		· ·	์ปี งปม. 2568	
หน่วยงาน/ก แผนงาน : 1 ทุนวิจัย : ปร	จำนวนนำส่ง :	1			150	
สถานะ : (9)	หน่วยนับ :	ดน		· ·		
งวดงานที่ส 1 / 2 ครั้ง	รายละเอียดผลผลิต :	test				
0				11		
ผลการ	ปีที่นำส่งผลผลิต :					
ขยายร	* ความก้าวหน้าการดำเนิน งาน (%) :	ระบุเป็นตัวเลข		×		
ผลผลิย	จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	กรุณากรอกให้ถูกต้อง ระบุเป็นตัวเลข				
ผลผลิต	เชิงคุณภาพ :				ลผลิต	>_<
1. กำลัง						
ผลผลิด	แมนฟฟล์ง			li		
	66 64 LL 67764 .	<b></b>	เอกสารแนบ			
จัดการ		Upload file: PDF		🖪 ไม่มีข้อมูล	au 	
	C	] ท่านยืนยันความสอดคล้องของห	<b>เล้กฐานกับผลผลิตที่ต้องก</b>	ารนำส่ง		
ครุภัณ		บันทึก	ยกเลิก		•	
		🔳 ไม่มีว	้อมูล			

## 7. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

7.1 คลิกที่แท็บเมนู "การใช้จ่ายงบประมาณ" บนหน้าจอ ซึ่งจะนำไปยังหน้าที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

7.2 เพิ่มข้อมูลรายจ่ายจริง โดยในส่วนของ "รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง" ให้คลิกที่เครื่องหมาย "+" ทาง ขวามือของหน้าจอ เพื่อเริ่มต้นการกรอกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

Home ทุนวิจัยที่เปิดรับ ข้อเสนอโค	รงการ 🗸 โครงการที่ได้รับจัดสรร รา	ยงานผลสัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี	ORIIS beta
<b>ัดตามโครงการ</b> /ดำเนินการ			ิ≣รายละเอียดโครงการ DExport PD
โครงการ : test			ปี งปม.
หัวหน้าโครงการ : นายบรรจง สุรินทร์ หน่วยงาน/PMU : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพ แผนงาน : 1. งานวิจัยหรือนวัดกรรมที่สาม ทุนวิจัย : ประเภททุนวิจัยสถาบัน (เงินราย สถานะ : (9) อยู่ระหว่างดำเนินการ	ชรบูรณ์ ารถแก้ไขปัญหา/เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน เ ใต้ 2568)	หรงตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังค	2568 <sup>ນ (ເຈີນຮາຍໃຫ້ 2568)</sup> <b>208150</b>
งวดงานที่ส่งแล้ว/งวดงานทั้งหมด	จัดสรรงบประมาณ 100%	เบ็กเงินให้โครงการ 60%	ผลการดำเนินงาน
1 / 2 ครั้ง	רע 000.00 / 10.000.00 רע	6 000 00 / 10 000 00 μοια	14%
		n 0,000.007 10,000.00 ± m	11/0
0		•	<b>—</b> •
<ul> <li>ผลการศาเน็นงาน ผลผล็ด/ผ</li> <li>ขยายระยะเวลาโครงการ ปิด</li> </ul>	รุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ	<ul> <li>รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย</li> </ul>	<b></b> อกสารแนบและบทศัดย่อ
<ul> <li>ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำแ</li> </ul>	รุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ นกตามหมวดงบประมาณ) (1รายกร)	<ul> <li>๑,000,00,0,10,000,00,0,11</li> <li>๑</li> <l< td=""><td>อกสารแนบและบทศัตย์อ ~</td></l<></ul>	อกสารแนบและบทศัตย์อ ~
<ul> <li>ผลการสำเนินงาน ผลผลิต/ศ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำแน รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง</li> </ul>	รุภัณฑ์ การใช้จำยงบประมาณ โครงการ มกตามหมวดงบประมาณ) (โรษกร)	รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เ	<ul> <li>อกสารแนบและบทศัตย์อ</li> <li>ั</li> </ul>
<ul> <li>ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ค ขยายระยะเวลาโครงการ ปิด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำแน รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง</li> </ul>	รุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ มกตามหมวดงบประมาณ) (โรนตาช)	<ul> <li>๑,๐๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐</li></ul>	อกสารแนบและบทศัตย์อ •
<ul> <li>ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ค ขยายระยะเวลาโครงการ ปิด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำแน รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>รายรับที่เกิดจากตอกเบี้ย</li> </ul>	รุภัณฑ์ การใช้จำยงบประมาณ โครงการ ผกตามหมวดงบประมาณ) (โรษกร	รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เ	อกสารแนบและบทศัตย์อ ✓ ↓
<ul> <li>ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิด</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำแ รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย</li> </ul>	รุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ มกตามหมวดงบประมาณ) (โรษกษ 1	<ul> <li>๑,๐๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐๐,๐</li></ul>	<ul> <li>อกสารแนบและบทศัตย์อ</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li></li> </ul>

7.3 กรอกข้อมูลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้:

- เลือก "ประเภทงบประมาณ": เลือกประเภทของงบประมาณที่ใช้ในรายการนี้ เช่น
 งบดำเนินงาน เป็นต้น

ระบุ "จำนวนเงิน": ใส่จำนวนเงิน ที่ใช้จ่ายในรายการนี้ ซึ่งควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า
 ตรงตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เลือก "วันที่": ระบุวันที่ที่ทำการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามได้อย่างแม่นยำ

- เลือก "ใช้เงินงวดที่": กำหนดว่างบประมาณที่ใช้ในงวดนี้เป็นงวดที่เท่าไร เช่น งวด 1, งวด
 2 หรือ งวด 3 เป็นต้น

ระบุ "หมายเหตุ" (ถ้ามี): หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งของหรือรายการที่ใช้จ่าย
 ควรระบุเพื่อความชัดเจน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรืองานบริการที่ใช้ เช่น งาน
 บริการเก็บข้อมูล การบริการฝึกอบรม เป็นต้น

7.4 บันทึกข้อมูล โดยหลังจากกรอกข้อมูลทุกอย่างครบถ้วนแล้ว ให้คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้กรอกไว้

ໂດຕານໂຄ	ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือก	~	A Export PD
	จำนวนเงิน :	บาท		
โครงการ	<b>ب</b> پ			ปี งปม.
หัวหน่าโครง หน่วยงาน/F	วันที :	33/00/11111		2568
แผนงาน : 1 ทุนวิจัย : ปร	ใช้เงินงวดที่ :	กรุณาเลือก 🗸		150
สถานะ : (9)	หมายเหตุ :			
งวดงานที่ส				
1 / 2 ครั้			li li	
งวดงานที่ส 1 / 2 ครั้ง <b>0</b>			1	

7.5 การรายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

7.5.1 ในหน้ารายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มองหาส่วนที่ระบุว่า "รายรับที่เกิดจาก ดอกเบี้ย" และคลิกที่เครื่องหมาย "+" ทางขวามือของหน้าจอ เพื่อเริ่มต้นการกรอกข้อมูลรายรับ ที่เกิดจากดอกเบี้ย

ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต/ครุภัณฑ์	การใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย	เอกสารแนบและบทคัดย่อ	
ขยายระยะเวลาโครงกา	เร ปิดโครงการ				
งบประมาณที่ได้รับจัดเ	สรร (จำแนกตามหร	มวดงบประมาณ) (โรายการ			~
รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง					Ð
			🛿 ไม่มีข้อมูล		
รายรับที่เกิดจากดอกเข่	บี้ย				Ð
			9 ไม่มีข้อมูล		

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หน้า 13 จาก 21

7.5.2 กรอกข้อมูลรายละเอียดรายรับที่เกิดจาดดอกเบี้ย โดยเมื่อคลิกที่เครื่องหมาย "+" จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล โดยสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้:

- เลือก "วันที่": ระบุวันที่ ที่เกิดรายรับจากดอกเบี้ย เพื่อให้สามารถติดตามและ
 ตรวจสอบได้อย่างแม่นยำ

ระบุ "จำนวนเงิน": ใส่จำนวนเงินที่ได้รับจากดอกเบี้ยในรายการนี้ ซึ่งควร
 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตรงตามเอกสารหรือบันทึกที่เกี่ยวข้อง

ระบุ "หมายเหตุ": หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับดอกเบี้ย เช่น
 แหล่งที่มาของดอกเบี้ยหรือเงื่อนไขการรับ ควรระบุในช่องหมายเหตุเพื่อความชัดเจน

7.5.3 บันทึกข้อมูล โดยหลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย ที่ได้กรอกไว้

<b>()</b> มหาวิทย 9 ม Home	เาลัยราชกักเพช วับที่เกิดจากดอกเบี้ย	รบรณ	ĺ					×	
ติดตามโค โครงการ : หัวหน้าโครง หน่วยงาน/F แสนงาน : 1 ทุนวิจัย : ปร สถานะ : (9)	*วันที่ : *จำนวนเงิน : หมายเหตุ :	0	1/ปปปป ×	บาท			1		0 Export PDF ปี งปม. 2568 150
งวดงานที่ส 1 / 2 ครั้ <b>0</b>				<u>บันทึก</u>	ยกเลิก	-0	0		

## 8. การรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย

8.1 คลิกที่แท็บเมนู "รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย" บนหน้าจอ ซึ่งจะนำไปยังหน้าจอ ที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย

8.2 ส่งงาน โดยในส่วนของ "ส่งงาน" ให้คลิกที่เครื่องหมาย "+" ทางขวามือของหน้าจอ เพื่อเพิ่ม ข้อมูลการส่งงานใหม่

	ข้อเสนอโครงกา	รโครงการที่ได้รับฉัดสรร รายง	าาเผลสัพธ์ต่อเบื้อง 5 ปี	OBUS	~
попе изланиции	100000000000000000000000000000000000000	2 0 10111111111111111111111111111111111	TEMORY NEIGHTER COLUMN	URIISbet	ta 💭
<b>ดตามโครงการ</b> /ตำ	เนินการ			🖹 รายละเอียดโครงการ 🛛 🔒 Ex	cport PD
โครงการ : test ทั่วหน้าโครงการ : นายบรรจ หน่วยงาน/PMU : มหาวิทย แผนงาน : 1. งานวิจัยหรือน: ทุนวิจัย : ประเภททุนวิจัยสถ สถานะ : (9) อยู่ระหว่างดำเป	ง สุรินทร์ เล้ยราชภัฏเพชรบู: วัดกรรมที่สามารถเ าบัน (เงินรายได้ 2 นันการ	รณ์ เกไซปัญหา/เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ตร. 568)	งตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสัง	ปี 2 งคม (เงินรายได้ 2568) 2081	งปม. 568 50
งวดงานที่ส่งแล้ว/งวดงาน 1 / 2 ครั้ง ว	เท้งหมด	จัดสรรงบประมาณ 100% 10,000.00 / 10,000.00 บาท	เบ็กเงินให้โครงการ 60% 6,000.00 / 10,000.00 บาท 	ผลการศาเนินงาน 14% ——•	
ผลการศำเน็นงาน ขยายระยะเวลาโครงเ	ผลผลิต/ครุภัถ การ ปิดโคร <sub>ั</sub>	แฑ้ การใช้จ่ายงบประมาณ ร  วการ	ายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย 	เอกสารแนบและบทคัดย่อ	
เบิกเงินให้โครงการ	1 รายการ				
เงินงวดที่ ชื่ 1 ทำสัย	องวด ญญารับ งบร	เงินงบประมาณ ประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรา	วันที่จ่ายเงิน ชภัฏ 5 มีนาคม 2568	สำนวนเงินที่จ่าย ใบเบิก 	1
ทุน	1112	<b>ร</b> บุรณ์: 2568			
ทุน ส่งงาน 1รายการ	1912	າະນຸຣຄໂ: 2568			Ð
ทุน ส่งงาน 1รายการ จัดการ	เพร	รัฐฐาณี: 2568 ร้อยละความก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	สถานะ	<b>ב</b>
ทุน ส่งงาน 1 รายการ จัดการ เชิ	เพร งวดงาน 1	รรบูรณ์: 2568 ร้อยละความก้าวหน้า 10	รันที่ส่งงาน 6 มีนาคม 2568 เห็นช	สถานะ รอบ <mark>ผลการพิจารณา</mark>	<b>ີ</b> ລນ
ทุน ส่งงาน 1รายการ จัดการ ชิ คืนเงิน	เพร งวะงงาน 1	รรบูรณ์: 2568 ร้อยละความก้าวหน้า 10	วันที่ส่งงาน 6 มีนาคม 2568 เห็นช	สถานะ ส ว่อบ ผลการที่จารฒา	
ทุน ส่งงาน 1 รายการ จัดการ ๕ คืนแงิน ** กรณีมีการเบิกจ่า	เพร งวองาน 1 ยไม่ครบตามงบป	รรบูรณ์: 2568 ร้อยละความก้าวหน้า 10 ประมาณที่ใด้รับจัดสรร และมีการคืนเงิน	รันที่ส่งงาน 6 มีนาคม 2568 เห็นข เโครงการ	สถานะ ร่อบ ผลกรรพิจารณา	<b>Э</b> ал
ทุน ส่งงาน 1 รายการ รัจการ ๔ คืนเงิน ** กรณีมีการเบิกจ่า เหตุเ จำ	เพร งวดงาน 1 ยไม่ครบตามงบป งอการคืนเงิน เนวนเงินที่คืน	รรบูรณ์: 2568 ร้อยละความก้าวหน้า 10 ไระมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการคืนเงิน คืนเงินที่เปิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด 4000 จำนวแง่นจากงวดเงินทั้งหมด - เงินท์เบิก จำนวทั้งหมด 10,000.00 - 6,000.00 นาพ	วันที่ส่งงาน 6 มีนาคม 2568 เห็นข โโครงการ คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด 10000 งนท์จัดสรรทั้งหมด - งนจัดสรรทั้ยังไม่เบิก ว่าย 0.00 - 10,000.00 นาพ	สถานะ ร้อบ ผลกรรพิจารณา ร้อบ ผลกรรพิจารณา 0 จำนวนรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ยทั้งหมด 0.00 บาท	+

8.3 กรอกข้อมูลรายละเอียด โดยเมื่อคลิกที่เครื่องหมาย "+" เพื่อเพิ่มงานใหม่ในส่วนของการส่งงาน ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้การส่งงานหรือการรายงานมีความสมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้:

8.3.1 เลือก "ส่งงานงวดที่" โดยในส่วนนี้ให้เลือก งวดการส่งงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่ง จะช่วยให้การติดตามความก้าวหน้าเป็นไปอย่างมีระเบียบ เช่น

- งวดงานที่ 1 เรื่อง "การทำสัญญารับทุน หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน"

- งวดงานที่ 2 เรื่อง "การรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน"

- งวดงานที่ 3 เรื่อง "การรายงานความก้าวหน้ารอบ 12 เดือน หรือการรายงานเล่ม
 วิจัยฉบับสมบูรณ์"

- งวดงานที่ 4 เรื่อง "การรายงานความก้าวหน้ารอบ 18 เดือน (ถ้ามี) หรือการ
 รายงานเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์"

งวดงานที่ 5 เรื่อง "การรายงานความก้าวหน้ารอบ 24 เดือน (ถ้ามี) หรือการ
 รายงานเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์"

8.3.2 เลือก "วันที่ส่งรายงาน" โดยระบุวันที่ ที่ทำการส่งงานเพื่อให้มีการบันทึกวันที่ชัดเจน ในการติดตามผล

8.3.3 ระบุ "ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน" โดยระบุเปอร์เซ็นต์ระหว่าง 0-100 ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของโครงการในช่วงเวลานั้น เช่น หากโครงการนั้น เสร็จสิ้นไปแล้ว 50% ให้กรอก 50 เพื่อให้สะท้อนถึงความก้าวหน้าของโครงการในปัจจุบัน ("ร้อยละความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน" ควรจะสัมพันธ์กับภาพรวมของ "ร้อยละความสำเร็จ" ในส่วนของ "แผนการดำเนินงาน" ในหัวข้อที่ 5.2)

8.3.4 ระบุ "สรุปผลการดำเนินงาน" โดยเขียนสรุปเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในงวดนี้ เช่น ความสำเร็จที่เกิดขึ้น การใช้ทรัพยากร และการปฏิบัติตามแผน

8.3.5 ระบุ "ผลการปฏิบัติงาน" โดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ได้ทำไป เช่น ผลตอบรับจากผู้เข้าร่วม หรือการวัดผลตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

8.3.6 ระบุ "ปัญหาและอุปสรรค" โดยแจ้งถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและวิธีการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ

8.3.7 ระบุ "คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ" โดยกรอกความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจมีผลต่อโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หน้า 16 จาก 21

ส่งงาน		
ส่งงานงวดที	กรุณาเลือก 🗸	
วันที่ส่งรายงาน	วว/ดด/ปปปป	
ร้อยละดวามก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน		
สรุปผลการดำเนินงาน		
ผลการปฏิบัติงาน		
		11
ปัญหาและอุปสรรค		
คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเดิมอื่นๆ :		
	10042541121	
		•
	📼 ะหมายห้อง	
	<u>บันทึก</u> ยกเลิก ส่งรายงาน	

8.4 การแนบข้อมูลเอกสารหลักฐาน โดยในขั้นตอนนี้ จะต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งงาน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

> 8.4.1 ในส่วนของ "เอกสารส่งงาน" คลิกเครื่องหมาย "+" ทางขวามือของหน้าจอ โดยเมื่อคลิก ระบบจะเปิดหน้าจอใหม่ สำหรับแนบเอกสารเกี่ยวกับการส่งงาน

> 8.4.2 เลือก "ประเภทเอกสาร" โดยให้เลือกประเภทของเอกสารที่จะส่ง เช่น รายงานความก้าวหน้า, สัญญา หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ เข้าใจวัตถุประสงค์และประเภทของเอกสารนั้น ๆ ได้ง่ายขึ้น

> 8.4.3 คลิก "Upload file: PDF" เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่จะแนบ ซึ่งต้องเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 500 MB ตามข้อกำหนดของระบบ

> 8.4.4 กด "บันทึก" หลังจากเลือกประเภทเอกสารและอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารส่งงาน ลงในระบบ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลนั้นถูก จัดเก็บอย่างถูกต้องและสามารถเรียกดูได้ในอนาคต

ส่งงาน	
ค่าอธิบาย	ระบบรับรองไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB
ประเภทเอกสาร	กรุณาเลือก 🗸 🗸
	Upload file: PDF
	<mark>บันทึก</mark> ยกเลิก

## 9. การบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงาน

โดยในขั้นตอนนี้ การบันทึกและส่งรายงานจะมีความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กรณีหลัก ดังนี้:

9.1 กรณีคลิก "บันทึก" โดยหากเลือกที่จะคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการส่ง งานและรายงานความก้าวหน้าในสถานะที่ยังไม่จัดส่ง ซึ่งหมายความว่ายังสามารถเข้าไปแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูลได้ในภายหลัง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่บันทึกมีความถูกต้องและครบถ้วนก่อนที่จะทำการส่งรายงาน

9.2 กรณีคลิก "ส่งรายงาน" โดยการคลิกที่ปุ่ม "ส่งรายงาน" จะทำให้ข้อมูลการรายงาน ความก้าวหน้าถูกส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา และสถานะจะเปลี่ยนเป็น "อยู่ระหว่างพิจารณา" ซึ่ง หมายความว่าข้อมูลเหล่านี้ไม่สามารถแก้ไขได้อีกต่อไป ดังนั้นควรตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนก่อนทำการส่ง รายงาน

9.3 ขั้นตอนในการดำเนินการต่อจากการบันทึก โดยกรณีที่ได้คลิก "บันทึก" ในขั้นตอนที่ 8.5.1 และ ต้องการ "ส่งรายงาน" ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้:

9.3.1 ในแท็บเมนู "รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย" ในส่วนของ "ส่งงาน" ให้คลิกที่
 การจัดการ "รูปดินสอ" หน้างวดงานที่ต้องการส่ง โดยสถานะจะระบุว่า "ยังไม่พิจารณา" โดยการ
 คลิกที่ "รูปดินสอ" เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับการแก้ไขและส่งรายงาน

ส่งงาน 3 รายเ	115				•
จัดการ	งวดงาน	ร้อยละดวามก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	สถานะ	ลบ
Z	1	10	6 มีนาคม 2568	เห็นชอบ <mark>ผลการพิจารณา</mark>	
ľ	2	20	14 เมษายน 2568	ยังไม่พิจารณา	×
ľ	2	25	14 เมษายน 2568	อยู่ระหว่างพิจารณา	

9.3.2 หลังจากที่คลิกที่ "รูปดินสอ" ในส่วนของการจัดการงาน ระบบจะนำกลับไปยังหน้าจอ ในหัวข้อที่ 8.3 ซึ่งเป็นส่วนที่สามารถตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้อีกครั้ง โดยจะพบข้อมูลที่เคยกรอกไว้ ก่อนหน้านี้

9.3.3 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด โดยในขั้นตอนนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลทุกส่วนถูกต้องและ ครบถ้วน เช่น วันที่ส่งงาน, ร้อยละความก้าวหน้า, สรุปผลการดำเนินงาน, ผลการปฏิบัติงาน, ปัญหา และอุปสรรค รวมถึงคำแนะนำต่าง ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลใด ๆ สามารถทำได้ใน หน้าจอนี้

#### สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หน้า 19 จาก 21

9.3.4 คลิก "ส่งรายงาน" โดยเมื่อได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ส่งรายงาน" เพื่อส่งข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยหลังจากคลิกแล้ว สถานะของ การส่งจะเปลี่ยนเป็น "อยู่ระหว่างพิจารณา" และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งหากต้องการแก้ไข โปรดติดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ปรับสถานะการส่งข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าและการ เบิกจ่าย