

คำแนะนำเพิ่มเติม สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน และการแจ้งปิดโครงการ ภายในระบบ NRIIS สำหรับโครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณพ.ศ. 2563

โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โครงการที่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2564

หน่วยงานPMU สสส

สถานโครงการ สสส

ลำดับโครงการ	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1			โครงการระหว่างดำเนินการ(5)	2564	โครงการระหว่างดำเนินการ(5)		รายงานผลการดำเนินงาน แจ้งปิดโครงการ	

*** เลือกปีงบประมาณ 2563 ***

1. การรายงานผลการดำเนินงาน

1.1 การรายงานแผน-ผลการดำเนินงานของโครงการ

1.1.1 คลิกที่ รูปดินสอ

1.1.2 กรอกข้อมูล เดือนที่ดำเนินการจริง โดยที่

- สัดส่วนของงานต่อโครงการ (หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100)

- ความสำเร็จต่อกิจกรรม (หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100)

1.1.3 คลิกปุ่มบันทึก และดำเนินการในข้อที่ 1 อีกครั้ง จนครบทุกกิจกรรม

แผน-ผลการดำเนินงาน
สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

อนุญาต การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม) เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

ปีถึงเดือนที่คำนวณว่าดำเนินการตามวิธีดำเนินการ (วันที่เริ่มโครงการ 1 ตุลาคม 2563)

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2564	ศึกษา...													10	100	^ v
	2564	ศึกษา...													30	100	^ v
	2564	ศึกษา...													20	100	^ v
	2564	ศึกษา...													10	100	^ v
	2564	ศึกษา...													10	100	^ v
	2564	ศึกษา...													10	100	^ v
	2564	ศึกษา...													10	100	^ v
		รวม													100	100	

*ปีงบประมาณ: 2564

*กิจกรรม: ศึกษา...

*เดือนที่ดำเนินการจริง: ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

*เดือนที่ดำเนินการจริง: ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

*สัดส่วนของงานต่อโครงการ:

*ความสำเร็จต่อกิจกรรม:

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

2.1 การรายงานรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

2.1.1 คลิก เพิ่มงบประมาณ

2.1.2 กรอกข้อมูล ประเภทงบประมาณ หมวดเงิน จำนวนเงิน วันที่ และใช้เงินงวดที่

ตามข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละงวดเงินที่ได้รับงบประมาณ

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง							เพิ่มงบประมาณ 1
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ		
	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	1,100.00	20/2/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	1,100.00	22/2/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าจ้าง	1,100.00	2/3/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	1,100.00	19/2/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าจ้าง	1,100.00	30/8/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	1,100.00	20/2/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	1,100.00	22/2/2564 0:00:00	1			
	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	1,100.00	31/8/2564 0:00:00	2			
	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	1,100.00	1/9/2564 0:00:00	2			
	งบดำเนินงาน ค่าจ้าง	1,100.00	11/11/2564 0:00:00	2			
	งบดำเนินงาน ค่าจ้าง	1,100.00	28/2/2565 0:00:00	3			
	งบดำเนินงาน ค่าจ้าง	1,100.00	18/5/2564 0:00:00	1			
รวม		11,000.00					

ประเภทงบประมาณ

จำนวนเงิน บาท

วันที่

ใช้เงินงวดที่

หมายเหตุ

2 บันทึก ยกเลิก

2.2 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

2.2.1 คลิก เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย

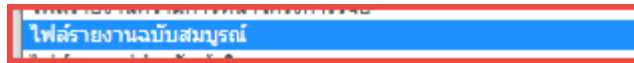
2.2.2 กรอกข้อมูล วันที่ ที่เกิดดอกเบี้ย จำนวนเงิน และหมายเหตุ

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย				เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย 1
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	
ใหม่พบข้อมูล				
	วันที่ <input type="text"/>	จำนวนเงิน <input type="text"/> บาท	หมายเหตุ <input style="width: 100%;" type="text"/>	
			2 บันทึก ยกเลิก	

3. รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย

3.1 การรายงานเอกสารแนบ

3.1.1 แนบไฟล์เอกสารเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ประเภทเอกสารไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์)



3.1.2 แนบไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
✖	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	1	📄
✖	ไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต		📄
✖	ไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต	2	📄

3.2 การรายงานบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย
(Abstract - Thai)

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ
(Abstract - English)

บันทึกบทคัดย่อ 1

การแจ้งปิดโครงการ (จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการดำเนินการอีกครั้ง)

หากดำเนินการตามขั้นตอนของการรายงานผลการดำเนินงานข้างต้น ครบถ้วนแล้ว จะมีเครื่องหมายถูกปรากฏขึ้นที่ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเบิกจ่าย และรายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ เมื่อเครื่องหมายถูกขึ้นครบทั้ง 3 รายการ หัวหน้าโครงการวิจัยจะสามารถ คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ** ไปยังผู้ประสานงานของหน่วยงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา) เพื่อให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานตรวจสอบและดำเนินงานตามขั้นตอนในลำดับต่อไป

การตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ

- รายงานผลการดำเนินงาน : บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf (ขนาดไม่เกิน 10 MB) [ไม่มีบทคัดย่อ\(ภาษาไทย\) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน](#)
- รายงานการเบิกจ่าย : นำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด
- รายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ : นำเข้าข้อมูลผลผลิตที่ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานเอกสารประกอบ

บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ