

# การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ภายในระบบ NRIIS

## 1. การเข้าสู่ระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1 คลิกเมนู “โครงการที่ได้รับการจัดสรร”
- 1.2 คลิก “รายงานผลการดำเนินงาน”

The screenshot shows the NRIIS system interface. On the left sidebar, the menu item 'โครงการที่ได้รับการจัดสรร' is highlighted with a red box and a '1'. The main content area shows a search bar and filters for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'หน่วยงาน/PMU' (Agency/PMU), and 'สถานะโครงการ' (Project Status). Below this is a table of projects. The first row is highlighted, and a red box with a '2' highlights the 'รายงานผลการดำเนินงาน' button in the 'ดำเนินการ' (Action) column.

ลำดับ	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	991462	0	โครงการวิจัย...	10,000	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า(6)		รายงานผลการดำเนินงาน	

## 2. การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

- 2.1 คลิก “รูปดินสอ” เพื่อจัดการข้อมูลหน้ากิจกรรมที่ต้องการรายงานฯ
- 2.2 รายงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
- 2.3 คลิก “บันทึก” เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนของการรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

The screenshot shows the 'แผนการดำเนินงานวิจัย' (Research Activity Plan) form. At the top, there is a table with columns for 'แก้ไข' (Edit), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'กิจกรรม' (Activity), and various months. The 'แก้ไข' icon is highlighted with a red box and a '1'. Below the table, there are several input fields: '\* กิจกรรม' (Activity), '\* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '\* เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ' (Expected start month), '\* เดือนที่ดำเนินการจริง' (Actual start month), '\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ' (Activity ratio), and '\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม' (Activity success). The 'เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ' field is highlighted with a red box and a '2'. At the bottom, there is a 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible person) field and two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box and a '3'.

### 3. การรายงานความก้าวหน้า

3.1 คลิก “เพิ่มรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์”

3.2 รายงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้าหรือไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.3 คลิก “บันทึก” เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนของการรายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ ทหกรรายงานรวมกันไม่เกิน 100

แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งปม.ใช้แล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
🔍										
✖️										

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

- \* รายงานครั้งที่: 1
- \* ประเภท:  รายงานความก้าวหน้า  รายงานฉบับสมบูรณ์
- \* งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น:  บาท
- \* ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ:
- \* วันที่รายงาน:
- \* สรุปผลการดำเนินงาน: เป็นไปตามแผนงาน
- \* ผลการปฏิบัติงาน:
- \* ปัญหาและอุปสรรค:
- \* ข้อเสนอแนะและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ:

ไฟล์แนบ: No file selected +

**บันทึก** ยกเลิก