



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนกว่าโครงการวิจัยนั้นจะเสร็จสมบูรณ์

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ การเสนอของบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการผ่านมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาขอตั้งงบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานขอตั้งงบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการของแหล่งทุน ตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมวิจัยและได้รับเงินดำเนินการวิจัยให้เสมือนหนึ่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

(๕) ทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุญาตดำเนินการโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กองนโยบายและแผนตั้งรหัสงบประมาณและแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS

๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำคำขอเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ PMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กองนโยบายและแผนตั้งรหัสงบประมาณและแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรร ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS

๒.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ORIIS และเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย

๒.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเอกสารประกอบเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด ตามเงื่อนไขสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำคำขอเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ PMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กองนโยบายและแผนตั้งรหัสงบประมาณและแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS

๓.๒ หน่วยงานประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ORIIS และเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานพิจารณา

๓.๓ หน่วยงานดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยภายในหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเอกสารประกอบเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามเงื่อนไขสัญญาเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยภายในหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๕ หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ PMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย

(๔) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย การทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย โดยเสนออธิการบดีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๒ กรณีที่ต้องขอเปิดบัญชีธนาคารตามข้อตกลงกับแหล่งทุน ให้เสนอขอหนังสือรับรองอำนาจจากมหาวิทยาลัย โดยเสนออธิการบดีผ่านงานคลัง

(๕) ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร ให้ถือเป็นรายได้ หรือผลประโยชน์ภายใต้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตามวรรคหนึ่ง หากแหล่งทุนไม่ประสงค์ให้นำส่งคืนหน่วยผู้ให้ทุน ให้นำส่งเงินดอกเบี้ยเข้าบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๖ การจัดหางบประมาณ

(๑) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

(๒) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราว

๒.๑.๑ คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน นักศึกษาช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

๒.๒ ค่าตอบแทน

๒.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒.๒ ค่าดำเนินการเก็บแบบสอบถาม ให้ตั้งงบประมาณไม่เกิน ๑๕ บาท ต่อฉบับ

๒.๒.๓ ค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เว้นแต่โครงการวิจัยที่เป็นด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๓ ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๕ หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยงาน

(๓) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้จ่ายเป็นงวด ดังนี้

๒.๑ งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๒ งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๓ งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนและหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘

ข้อ ๘ การหักเงินสมทบกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ดำเนินการต่อไปนี้

แหล่งทุน	อัตราค่าธรรมเนียม
๑. ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล	ร้อยละ ๑๐
๒. ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ไม่หัก
๓. ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน	ไม่หัก
๔. ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	
๔.๑ แหล่งทุนภายนอกที่ไม่ใช่เอกชน	
๔.๑.๑ กองทุน ววน. ที่เป็น Fundamental Fund : FF	ไม่หัก
๔.๑.๒ กองทุน ววน. ที่เป็น Strategic Fund : SF	ร้อยละ ๑๐
๔.๑.๓ แหล่งทุนอื่น ๆ เช่น สป.อว. สวทช. สวทน. สสส. BEDO กฟผ. กฟภ. วช. สนช. สกว. สวรส. บพค. บพข. บพท. สถาบันวัคซีน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เป็นต้น หรือแหล่งทุนอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน	ร้อยละ ๑๐
๔.๑.๔ สมาคม มูลนิธิ	ร้อยละ ๑๐
๔.๒ แหล่งทุนภายนอกที่เป็นเอกชน	ร้อยละ ๑๕
กรณีเอกชนสมทบให้หักเฉพาะส่วน In cash	
๔.๓ แหล่งทุนภายนอกจากต่างประเทศ	ร้อยละ ๑๕
๕. ทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว	ไม่หัก

กรณีที่แหล่งทุนข้อ ๑ และ ข้อ ๔ กำหนดค่าธรรมเนียมเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ

หลักเกณฑ์ในการหักอัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๙ ให้นักวิจัยจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ พร้อมส่งมอบไฟล์ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

พิมพ์.....
ทนาย.....
ตรวจ.....

