



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ บันทึกรายการความเวียน สวพ.ว๐๐๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนกว่าโครงการวิจัยนั้นจะเสร็จสมบูรณ์

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ การเสนอขอของบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการผ่านมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาขอตั้งงบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานขอตั้งงบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการของแหล่งทุน ตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมวิจัยและได้รับเงินดำเนินการวิจัยให้เสมือนหนึ่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

(๕) ทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กองนโยบายและแผนตั้งรหัสงบประมาณและแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS

๑.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำคำขอเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ PMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กองนโยบายและแผนตั้งรหัสงบประมาณและแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรร ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS

๒.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ORIIS และเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย

๒.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเอกสารประกอบเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามเงื่อนไขสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำคำขอเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ PMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กองนโยบายและแผนตั้งรหัสงบประมาณและแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ PMIS

๓.๒ หน่วยงานประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ORIIS และเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานพิจารณา

๓.๓ หน่วยงานดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยภายในหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเอกสารประกอบเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามเงื่อนไขสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยภายในหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๕ หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ PMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย

(๔) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย โดยเสนออธิการบดีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๒ กรณีที่ต้องขอเปิดบัญชีธนาคารตามข้อตกลงกับแหล่งทุน ให้เสนอขอหนังสือรับรองอำนาจจากมหาวิทยาลัย โดยเสนออธิการบดีผ่านงานคลัง

(๕) ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร หากผู้ให้ทุนไม่ประสงค์ให้นำส่งคืน ให้ถือเป็นรายได้ หรือผลประโยชน์ภายใต้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้นำส่งเงินดอกเบี้ยเข้าบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๖ การจัดหางบประมาณ

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราว

๒.๑.๑ คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน นักศึกษาช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

๒.๒ ค่าตอบแทน

๒.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒.๒ ค่าดำเนินการเก็บแบบสอบถาม ให้ตั้งงบประมาณไม่เกิน ๑๕ บาทต่อฉบับ

๒.๒.๓ ค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เว้นแต่โครงการวิจัยที่เป็นด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๓ ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ หมาดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๕ หมาดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยงาน

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณอื่นที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้จ่ายเป็นงวด ดังนี้

๒.๑ งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๒ งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๓ งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของงบประมาณโครงการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน

ข้อ ๘ การหักเงินสมทบกองทุนสนับสนุนการวิจัย ให้หักค่าธรรมเนียมร้อยละ ๑๐ หรือเป็นไป
ตามที่แหล่งทุนกำหนด ยกเว้นแหล่งทุนดังต่อไปนี้

(๑) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๓) ทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว

(๔) กองทุน ววน. ที่เป็น Fundamental Fund: FF

ข้อ ๙ ให้นำวิจัยจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน และนำเสนอสถาบันวิจัยและ
พัฒนา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงประกาศ

ประโยคที่มี ขีดเส้นใต้ หมายถึง เพิ่มเติม และประโยคที่มี ขีดตรงกลาง หมายถึง ตัดออก ดังนี้

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2568	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2569
ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2568”	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2569”
ข้อ 2 <u>ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2566 จนกว่าโครงการวิจัยนั้นจะเสร็จสมบูรณ์</u>	ข้อ 2 <u>ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2568 จนกว่าโครงการวิจัยนั้นจะเสร็จสมบูรณ์</u>
ข้อ 3 <u>ให้ยกเลิก</u> (1) <u>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560</u> (2) <u>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2563</u> (3) <u>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งบประมาณ</u>	ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2568

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่																						
ผ่านกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2566																							
ข้อ 4 การเสนอขอของงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัย (4) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการของแหล่งทุน ตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย <u>ตามวรรคหนึ่ง</u> ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมวิจัย และได้รับเงินดำเนินการวิจัยให้เสมือนหนึ่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย	ข้อ 4 การเสนอขอของงบประมาณเงินอุดหนุนงานวิจัย (4) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอของงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการของแหล่งทุน ตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมวิจัยและได้รับเงินดำเนินการวิจัยให้เสมือนหนึ่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย																						
ข้อ 5 การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย (5) ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร <u>ให้ถือเป็นรายได้ หรือผลประโยชน์ภายใต้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</u> <u>ตามวรรคหนึ่ง</u> หากแหล่งทุนไม่ประสงค์ให้นำส่งคืนหน่วยผู้ให้ทุนให้นำส่งเงินดอกเบี้ยเข้าบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	ข้อ 5 การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย (5) ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร <u>หากผู้ให้ทุนไม่ประสงค์ให้นำส่งคืน ให้ถือเป็นรายได้ หรือผลประโยชน์ภายใต้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้นำส่งเงินดอกเบี้ยเข้าบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</u>																						
ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย (3) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน <u>และหลักเกณฑ์ตามข้อ 8</u>	ข้อ 7 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย (3) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน																						
ข้อ 8 การหักเงินสมทบกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ให้ดำเนินการต่อไปนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>แหล่งทุน</th><th>อัตราค่าธรรมเนียม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>ร้อยละ 10</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>ไม่หัก</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>ไม่หัก</td></tr> <tr> <td>4.</td><td></td></tr> <tr> <td> 4.1</td><td></td></tr> <tr> <td> 4.1.1</td><td>ไม่หัก</td></tr> <tr> <td> 4.1.2</td><td>ร้อยละ 10</td></tr> <tr> <td> 4.1.3</td><td>ร้อยละ 10</td></tr> <tr> <td> 4.1.4</td><td>ร้อยละ 10</td></tr> <tr> <td> 4.2</td><td>ร้อยละ 15</td></tr> </tbody> </table>	แหล่งทุน	อัตราค่าธรรมเนียม	1.	ร้อยละ 10	2.	ไม่หัก	3.	ไม่หัก	4.		4.1		4.1.1	ไม่หัก	4.1.2	ร้อยละ 10	4.1.3	ร้อยละ 10	4.1.4	ร้อยละ 10	4.2	ร้อยละ 15	ข้อ 8 การหักเงินสมทบกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้หักค่าธรรมเนียมร้อยละ 10 หรือเป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด ยกเว้นแหล่งทุนดังต่อไปนี้ (1) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (2) ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน (3) ทุนอุดหนุนงานวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว (4) กองทุน ววน. ที่เป็น Fundamental Fund: FF
แหล่งทุน	อัตราค่าธรรมเนียม																						
1.	ร้อยละ 10																						
2.	ไม่หัก																						
3.	ไม่หัก																						
4.																							
4.1																							
4.1.1	ไม่หัก																						
4.1.2	ร้อยละ 10																						
4.1.3	ร้อยละ 10																						
4.1.4	ร้อยละ 10																						
4.2	ร้อยละ 15																						

ประกาศเดิม		ประกาศใหม่
4.3	ร้อยละ 15	
5.	ไม่หัก	
กรณีที่แหล่งทุนข้อ 1 และ ข้อ 4 กำหนดค่าธรรมเนียมเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ หลักเกณฑ์ในการหักอัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด		
ข้อ 9 ให้นักวิจัยจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน <u>เพื่อการตรวจสอบและส่งมอบไฟล์ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา</u>		ข้อ 9 ให้นักวิจัยจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน <u>และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา</u>