



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้กำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“การประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัด

โครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ การกระทำอื่นใด ซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การกำจัด การลบหรือทำลาย

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลระบุไปถึง ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเองเท่านั้น

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า อนุกรรมการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลบุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่อจากภายนอก

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้บริหารระดับสูง” (Chief Executive Office หรือ CEO) หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้บริหารด้านสารสนเทศ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานตามประกาศนี้ มอบหมายให้ดูแลด้านสารสนเทศ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ด้วย

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า องค์กร หรือ หน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้ระบบตามอำนาจหน้าที่และต้องรับผิดชอบในการรักษาความลับข้อมูล

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ การอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ นโยบาย และคำสั่ง เพื่อดำเนินการหรือเพื่อวางแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการดำเนินการอย่างมีมาตรฐานและครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในด้านการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบถ้วน
- (๓) เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการในการใช้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ขอบเขต

แนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การให้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

แนวปฏิบัติ

ข้อ ๙ หน่วยงานจะต้องมีมาตรการตามวงจรชีวิตข้อมูล โดยในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ กระบวนการสร้างข้อมูล (Create)

- (๑) ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน
- (๒) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๒ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Store)

(๑) ให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การดัดแปลง แก้ไขและการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยทั้งทางดิจิทัล และทางกายภาพ

๙.๓ กระบวนการใช้ข้อมูล (Use)

(๑) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้รับคามยินยอมไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อน

(๒) กรณีที่หน่วยงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายนอกต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ และต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ซึ่งได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานเท่านั้น

(๓) การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน ถือเป็นการใช้งานข้อมูลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ ๙.๑ (๑) แล้ว

๙.๔ กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล (Publish)

(๑) ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว้นแต่ เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือก่อเกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้กับหน่วยงานภายนอกอื่น ในกรณีต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเปิดเผย และเมื่อยินยอมแล้วก็สามารถแจ้งมหาวิทยาลัยยกเลิกการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกในภายหลังได้

๙.๕ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)

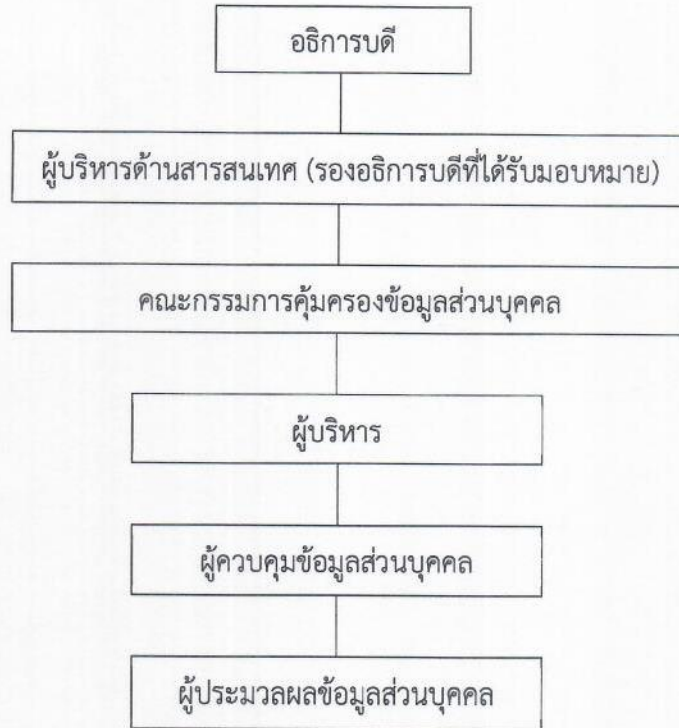
หน่วยงานสามารถย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บสำรองไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยต้องมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน และมีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอในการจัดการกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บสำรองไว้

๙.๖ กระบวนการทำลายข้อมูล (Destroy)

(๑) กรณีที่หน่วยงานยกเลิกการให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานสามารถดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บเหล่านั้น โดยประกาศต่อสาธารณะ และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๒) เมื่อต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดูแลให้การทำลายข้อมูลเป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำลายข้อมูลหรือกำจัดสื่อบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๐ โครงสร้างการกำกับดูแล



หมวด ๓

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารด้านสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการในภาพรวมกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนภาพรวมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ ร่างนโยบายป้องกันสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และร่างแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ วิเคราะห์และเสนอความเห็นไปยังมหาวิทยาลัยผ่านผู้บริหารด้านสารสนเทศ หากมีปัญหอันเกิดจากการบังคับใช้แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ จัดเตรียม กำหนดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๒ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ ดำเนินการให้หน่วยงานจัดเตรียมช่องทางบริการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

๑๔.๒ จัดให้หน่วยงานกำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

๑๔.๓ จัดให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำโครงร่างข้อมูล โดยระบุประเภท คุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง

๑๔.๔ จัดให้หน่วยงานตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร

๑๔.๕ เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแจ้งต่อผู้บริหารทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุแห่งการรั่วไหล และติดตามแก้ไขปัญหานั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลตามข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีช่องทางในการแจ้งขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด ๔

การเก็บ รวบรวม และการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นไปตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือการเปิดเผยนั้นไว้ในรายการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๕

การตรวจสอบการดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยงานต้องจัดเตรียมข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑๙.๑ เอกสารขอความยินยอมจัดเก็บข้อมูล ตามความในข้อ ๙.๑ (๑)
- ๑๙.๒ เอกสารการกำหนดสิทธิการเขียน อ่าน แก้ไขข้อมูล ตามความในข้อ ๙.๒ (๑)
- ๑๙.๓ เอกสารแสดงถึงกระบวนการรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย ตามความในข้อ ๙.๒ (๒)
- ๑๙.๔ เอกสารแสดงถึงกระบวนการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบ ตามความในข้อ ๙.๓ (๑)
- ๑๙.๕ เอกสารสัญญาการรักษาความลับ ตามความในข้อ ๙.๓ (๒)
- ๑๙.๖ เอกสารแสดงถึงกระบวนการในการสำรองข้อมูล ตามความในข้อ ๙.๕
- ๑๙.๗ เอกสารประกาศการทำลายข้อมูล ตามความในข้อ ๙.๖ (๑)
- ๑๙.๘ เอกสารการจัดทำโครงสร้างข้อมูล ตามความในข้อ ๑๔.๓

หมวด ๖

การทบทวนนโยบาย

ข้อ ๒๐ ให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการให้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี