ขั้นตอนการดำเนินการยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1	หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยผ่านการอบรมหลักสูตร Human Subject Protection (HSP)	
2	ส่งโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผ่านทาง e-mail: PCRU-REC@pcru.ac.th	
3	หน่วยจริยธรรมฯรับโครงการวิจัย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารและแจ้งการโอนค่าธรรมเนียม	ภายใน 3 วัน
4	นักวิจัยโอนค่าธรรมเนียม การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ภายใน 3 วัน
5	บันทึกวันลงรับโครงการวิจัย/เอกสารที่ เกี่ยวข้องตามระบบสารบัญและใส่รหัส	ภายใน 1 วัน
6	ประธาน รองประธาน และ เลขานุการฯ มอบหมายกรรมการฯ ผู้ทบทวน (primary reviewer) และวิธีพิจารณา	ภายใน 1 วัน
7	กรรมการฯ ผู้ทบทวน (primary reviewer) ส่งผลพิจารณาทบทวนโครงการ	ภายใน 5 วัน
8	นักวิจัยแก้ไขเอกสาร (กรณีมีข้อปรับแก้ไข)	ภายใน 10 วัน (ไม่ตอบกลับภายใน 1 เดือนจะถูกถอนโครงการฯ)
9	หน่วยจริยธรรมรวบรวมเอกสารฉบับแก้ไข ส่งให้กรรมการฯ ผู้ทบทวน (primary reviewer) เพื่อรับรอง	ภายใน 5 วัน
10	ออกใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ภายใน 2 วัน
11	ประชุมรับรองโครงการวิจัย	
12	ผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้า (แล้วแต่กรณี) ☐ ทุก 3 เดือน ☐ ทุก 6 เดือน ☐ สิ้นสุดการวิจัย หรือไม่เกิน 1 ปี ☐ โครงการ Exemption ไม่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า	