



คู่มือ

การขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุน สนับสนุนการวิจัย

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)



สถาบันวิจัยและพัฒนา



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คู่มือ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เรียบเรียง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎีพันธ์ พรรณรัตน์ชัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลฉัตร กล่อมอิม
รูปเล่มและผู้ประสานงาน	นางสาวชุติมา พุ่มอ่อน
แบบปก	นายบรรจง สุรินทร์

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย โดยการจัดตั้ง กองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย การแสวงหาแหล่งทุน ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพและประสบการณ์ด้านงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย การจัดทำวารสาร หรือการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยหรือ การเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพื่อสนับสนุนการขอจดทะเบียนสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาในนามของ มหาวิทยาลัยตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย	
- วารสาร.....	๑
- ทรัพย์สินทางปัญญา.....	๓
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๕
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๘
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๑๓

ภาคผนวก

วารสาร

- แบบฟอร์ม วท.๐๑/๑-๖๘ บันทึกขออนุญาตส่งบทความ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร.....	๒๒
- แบบฟอร์ม วท.๐๑/๒-๖๘ บันทึกขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสาร.....	๒๓
- แบบฟอร์ม วท.๐๑/๓-๖๘ บันทึกขอยกเลิกและขออนุญาตส่งบทความ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร (กรณีส่งวารสารแห่งใหม่).....	๒๔
- แบบฟอร์ม วท.๐๑/๔-๖๘ บันทึกขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสาร (กรณีผู้ประเมินให้ปรับแก้ไขข้อความ.....	๒๕
- แบบฟอร์ม วท.๐๒-๖๘ หนังสือยินยอม (ให้นำบทความไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร).....	๒๖

ทรัพย์สินทางปัญญา

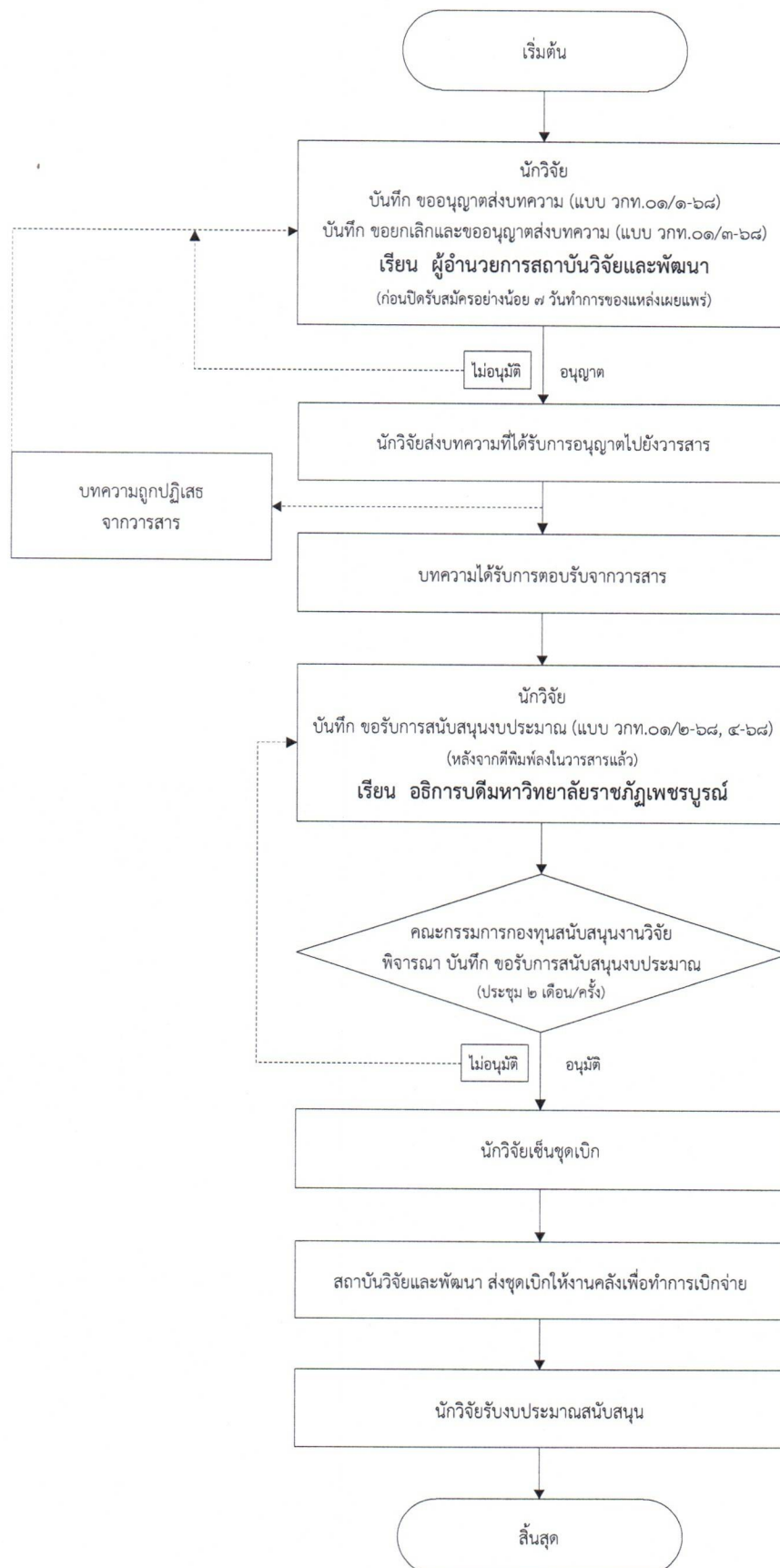
- แบบฟอร์ม บันทึกขออนุญาตส่งผลงาน เพื่อขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา.....	๒๘
- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา.....	๒๙
- แบบฟอร์ม วท.๐๓-๖๘ บันทึกขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา.....	๓๕

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์ม บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัว.....	๓๗
- แบบฟอร์ม วจ ๐๐๑-ส ข้อเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๓๘

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย

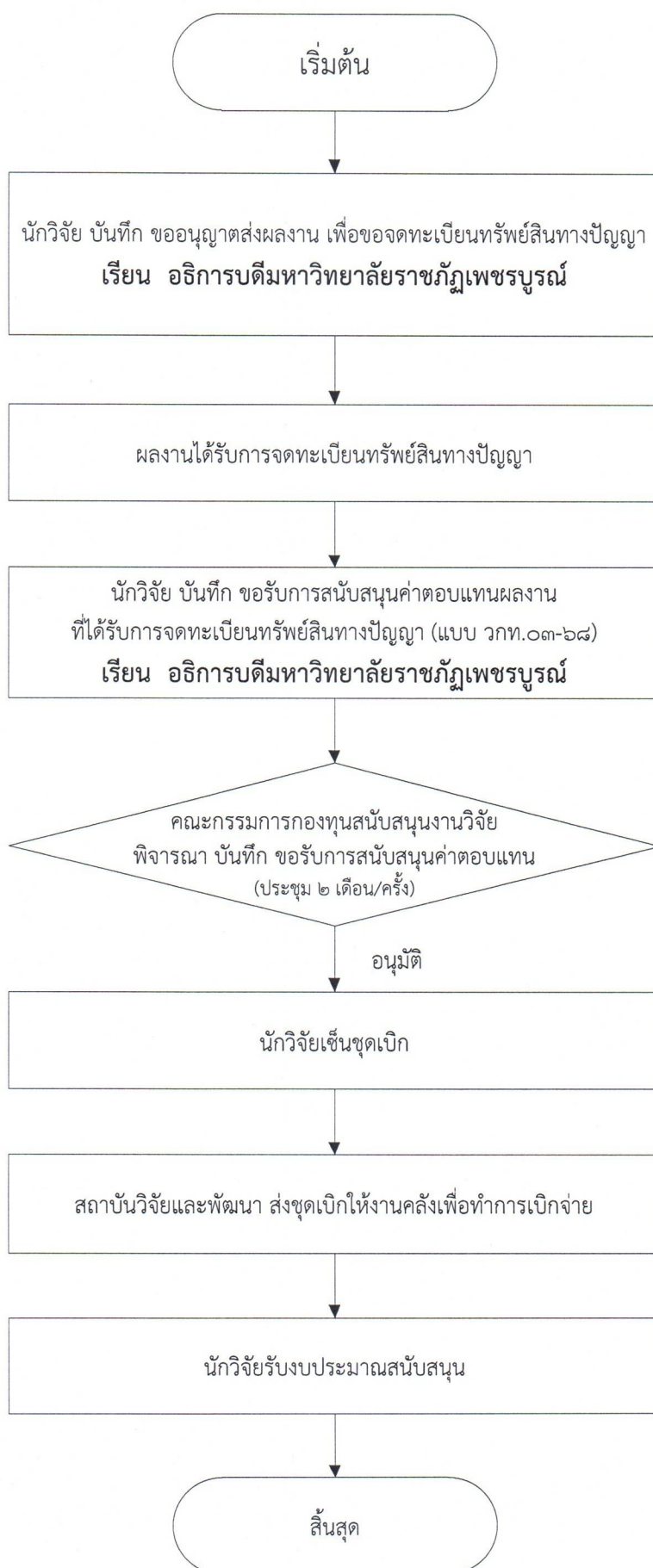
วารสาร



* หมายเหตุ

- แบบ วทท. หมายถึง แบบฟอร์มที่กองทุนสนับสนุนงานวิจัย กำหนด
- กรณีที่ไม่อนุญาตให้ส่งบทความ นักวิจัยอาจมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กองทุนสนับสนุนการวิจัย กำหนด
- กรณีที่ไม่อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเนื่องจากนักวิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือนักวิจัยเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ๆ ครบแล้ว
- กรณีที่ใช้งบประมาณส่วนตัวต้องดำเนินการตามระบบและกลไก การดำเนินโครงการวิจัย ด้วยงบประมาณส่วนตัว ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด
- กรณีที่มีผู้ร่วมบทความมากกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือยินยอมให้นำบทความไปตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารจากผู้ร่วมบทความ (แบบ วทท.๐๒-๖๘)

ทรัพย์สินทางปัญญา



* หมายเหตุ

- แบบ วกท. หมายถึง แบบฟอร์มที่กองทุนสนับสนุนการวิจัย กำหนด
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์
- กรณีที่ไม่อนุมัติงบประมาณสนับสนุนเนื่องจากนักวิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย โดยการจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ขึ้น เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนวิจัยสามารถดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุนวิจัย”	หมายถึง กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
“บุคลากร”	หมายถึง คณาจารย์ประจำ ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย มีดังนี้

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการวิจัย การนำเสนอหรือเผยแพร่ผลการวิจัย การแสวงหาแหล่งทุน ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ และประสบการณ์ด้านการวิจัย

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การจัดประชุมสัมมนา การจัดทำวารสาร หรือการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการขอจดทะเบียนสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาในนามของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

ข้อ ๕ กองทุนวิจัย ได้มาจาก

๕.๑ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานหรือโครงการที่มีรายได้ซึ่งเป็นเงินสิทธิประโยชน์ประเภทงานวิจัย

๕.๒ เงินบริจาคที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวิจัย

๕.๓ เงินรายได้จากการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุน

๕.๔ เงินรายได้และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดอกผลอันพึงได้จากกองทุน

๕.๕ เงินรายได้จากเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนอื่น ๆ ตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนวิจัย จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

๖.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ มาจากการเลือกกันเอง

๖.๓ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มาจากการเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๔ ผู้แทนบุคลากรของมหาวิทยาลัย มาจากการเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๖ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ส่วนกรรมการตามข้อ ๖.๔ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๗ หน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ และพิจารณาให้การสนับสนุนแก่บุคลากรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัย เพื่อให้การใช้จ่ายทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๗.๒ บริหารจัดการกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนวิจัย

๗.๓ เสนอแนะและจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้แก่บุคลากร

๗.๔ จัดหารายได้หรือสิทธิประโยชน์อื่นเพื่อนำมาสมทบกับกองทุนวิจัย

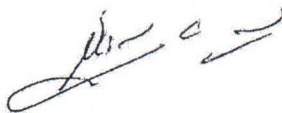
๗.๕ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำรายการทรัพย์สิน และจัดทำบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านธุรการของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และวินิจฉัยตัดสินชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาต่าง ๆ จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม อารีกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย อีกทั้งเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และงบประมาณที่มีอยู่ และเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และข้อ ๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“วารสารทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

“ฐานข้อมูลระดับชาติ” หมายความว่า ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

“ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ” หมายความว่า ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณจากแหล่งทุน ดังนี้

๑) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

๓) งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว

๔) งานวิจัยที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ งานวิจัยตามข้อ ๒) ถึง ๔) ต้องได้รับ “อนุญาต” จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย การประดิษฐ์ หรือ การสร้างสรรค์ โดยบุคลากรหรือนักศึกษาที่อยู่ในการควบคุมของมหาวิทยาลัย ที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และ/หรือพื้นที่ทดลองของมหาวิทยาลัยในการสร้างผลงานซึ่งอาจเป็น ผลงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรืออันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง ความลับทางการค้า องค์ความรู้ ข้อมูลทางด้านเทคนิค ลิขสิทธิ์แบบผลิตภัณฑ์ แบบผังภูมิ ของวงจรรวมพันธุ์พืชใหม่ หรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ

ข้อ ๕ การสนับสนุนการดำเนินการจากเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัย ให้ดำเนินการมีดังนี้

(๑) สนับสนุนด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๑.๑ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๑.๒ การจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งนี้ กรณีที่ได้รับ รางวัลและได้รับเงินผลตอบแทนจากการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยให้งานคลัง หักเงินจัดเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ ของเงินรางวัลที่ได้รับสำหรับเงินรางวัลหลังจากที่งาน คลังหักไว้แล้ว ให้จัดสรรตามสัดส่วนดังนี้

๑.๒.๑ นำเข้าสมทบกองทุนสนับสนุนงานวิจัย ร้อยละ ๕๐

๑.๒.๒ ให้เป็นค่าตอบแทนผู้ได้รับรางวัล ร้อยละ ๕๐

(๒) สนับสนุนด้านการพัฒนางานวิจัย

๒.๑ พัฒนาโจทย์วิจัย

๒.๒ พัฒนาคุณภาพงานวิจัย

๒.๓ พัฒนาการเขียนงานวิจัย

๒.๔ พัฒนาการเผยแพร่งานวิจัย

๒.๕ พัฒนาด้านการจัดการความรู้งานวิจัย

๒.๖ การดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยเครือข่ายภูมิภาค

๒.๗ การให้รางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีผู้ใช้ประโยชน์เชิงวิชาการหรือเชิงพาณิชย์

(๓) สนับสนุนด้านการจดทะเบียนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) สนับสนุนด้านการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของงานวิจัย

ทั้งนี้ เงินกองทุนที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเข้าสมทบกับเงินรายได้ ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมีสิทธิที่จะระงับการให้การสนับสนุนต่อผู้ที่ขอรับ การสนับสนุนได้หากงบประมาณของกองทุนไม่เพียงพอต่อการที่จะให้การสนับสนุนตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน สนับสนุนงานวิจัยเพื่อพิจารณาเสนอแนวทางการดำเนินการต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ/สายปฏิบัติการ) พนักงานราชการ และอาจารย์ประจำพิเศษที่ปฏิบัติงานนับต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็น หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้วิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการโดยต้องระบุสังกัดหน่วยงานต้นสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(๓) กรณีเป็นเจ้าของผลงานวิจัยมากกว่า ๑ คน จะได้รับการสนับสนุนเพียงคนเดียวเท่านั้น และต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูกาน หรือลาหยุดราชการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์

ข้อ ๘ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนผลงานวิจัยและการเผยแพร่

(๑) เป็นบทความวิจัยจากงานวิจัยของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนที่ดำเนินการอยู่หรือแล้วเสร็จ

(๒) เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์วารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓) ผลงานวิจัยที่จะไปตีพิมพ์เผยแพร่ต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนหรือได้รับเงินสนับสนุนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นมาก่อน

(๔) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า บทความที่นำไปเผยแพร่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามประกาศฉบับนี้ และอาจถูกพิจารณาลงโทษทางจรรยาบรรณหรือทางวินัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การสนับสนุนจากการนำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

รายละเอียด	ค่าตอบแทน/บาท/ บทความ
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index – TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๒	๕,๐๐๐
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index – TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑	๘,๐๐๐
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR ควอไทล์ที่ ๔	๑๑,๐๐๐
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR ควอไทล์ที่ ๓	๑๔,๐๐๐
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR ควอไทล์ที่ ๒	๑๗,๐๐๐

รายละเอียด	ค่าตอบแทน/บาท/ บทความ
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR ควอตล์ที่ ๑	๒๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุน ๑ ท่าน สามารถรับค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ บทความต่อปีงบประมาณและผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องระบุชื่อต้นสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อีเมลโดเมนของมหาวิทยาลัย (@pcru.ac.th) ในการตีพิมพ์เผยแพร่ กรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนมีปัญหาในการตีพิมพ์เผยแพร่หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้หรือก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณีไป ก่อนเสนอให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นเสนอขอมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิจัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสนับสนุนงานวิจัยจากการจดทะเบียนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ (๑)

(๒) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้ทำขึ้นนั้น ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถที่จะขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรตามกฎหมายได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ทรัพย์สินที่ได้รับการจดทะเบียนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการจดทะเบียนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สนับสนุนให้ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร ดังนี้

รายละเอียด	ค่าตอบแทน/บาท/ผลงาน
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๖,๐๐๐
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑๐,๐๐๐

ข้อ ๑๓ การขอรับการสนับสนุนการจดทะเบียนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) การตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ต้องมีหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑.๑ สำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper)

๑.๒ สำเนาแสดงรายชื่อกองบรรณาธิการจัดทำวารสารและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (Peer Review)

๑.๓ สำเนาหนังสือตอบรับจากบรรณาธิการของวารสาร

๑.๔ สำเนาหลักฐานแสดงดัชนีผลกระทบอ้างอิง (Impact Factor) (ถ้ามี)

๑.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าวารสารนั้นปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๑.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกาศทุนสนับสนุนงานวิจัย
สัญญารับทุน หรือเอกสารการขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัย (ทุนส่วนตัว)

(๒) ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ที่ขอรับทุน
สนับสนุนต้องมีหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๒.๑ สำเนาสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

๒.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการขอรับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

๒.๓ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกาศทุนสนับสนุนงานวิจัย
สัญญารับทุน หรือเอกสารการขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัย (ทุนส่วนตัว)

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

พิมพ์.....

ทนาย.....

ตรวจสอบ.....

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สมาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เองตามที่เห็นสมควร โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้คำนึงถึงมาตรฐานของ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓ (๓.๒) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการขึ้นใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๑ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๑๘ ในด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ ก.พ.อ. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเพื่อปรับปรุงประกาศนี้ เว้นแต่คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงก่อนกำหนดดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธาน ก.พ.อ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถจำแนกได้ ๔ กลุ่ม ดังนี้

๗.๑ งานวิจัย

๗.๑ งานวิจัย	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๑. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การท้าวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ๓. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนี้อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ ๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ๔. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น ๕. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างขวางกว่าเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับแนวหน้านานาชาติ ของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการ และวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๓ บทความทางวิชาการ	
นิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (Peer Reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๓ บทความทางวิชาการ (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ ๒. สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

ภาคผนวก

วารสาร

๑. แบบฟอร์ม วกท.๐๑/๑-๖๘ บันทึกขออนุญาตส่งบทความ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร
๒. แบบฟอร์ม วกท.๐๑/๒-๖๘ บันทึกขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสาร
๓. แบบฟอร์ม วกท.๐๑/๓-๖๘ บันทึกขอยกเลิกและขออนุญาตส่งบทความ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร (กรณีส่งวารสารแห่งใหม่)
๔. แบบฟอร์ม วกท.๐๑/๔-๖๘ บันทึกขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสาร (กรณีผู้ประเมินให้ปรับแก้ไขข้อความ)
๕. แบบฟอร์ม วกท.๐๒-๖๘ หนังสือยินยอม (ให้นำบทความไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คลินิกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่ คลินิกนี้เพื่อใส่วันที่

เรื่อง ขออนุญาตส่งบทความคลิปรูปภาพ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารคลิกระดับ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า คลินิกคำแนะนำระบุชื่อ - นามสกุล..... สังกัด คลินิกหน่วยงาน มีความประสงค์ขอส่งบทความคลิปรูปภาพ เรื่องระบุชื่อบทความ..... เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารระบุชื่อวารสาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/เลข ISSN:..... ซึ่งเป็นวารสารคลิกระดับ อยู่ในฐานข้อมูลคลิกรวม และ SJR Q...ในกรณีที่เป็นการวารสารระดับนานาชาติ..... (ตามเอกสารแนบ) โดยได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากระบุแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย..... ประเภท ...ระบุประเภททุน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.จากงานวิจัยชื่อเรื่องระบุชื่อเรื่องงานวิจัย.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งบทความไปยังวารสารดังกล่าวข้างต้น และขอรับรองว่า

๑. บทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารหรือการประชุมวิชาการอื่น
๒. บทความนี้ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือคัดลอกมาจากบทความทั้งของข้าพเจ้าและผู้อื่น
๓. ผลงานวิจัยไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
๔. ข้อมูลผู้แต่งระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และใช้อีเมลโดเมนของมหาวิทยาลัย (@pcru.ac.th)

ทั้งนี้หากบทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ลบส่วนนี้ออกก่อนจัดพิมพ์เอกสาร)

เอกสารแนบ

๑. บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ตามรูปแบบที่วารสารนั้น ๆ กำหนด
๒. หนังสือยินยอมให้นำบทความไปตีพิมพ์ในวารสาร (ถ้ามีผู้ร่วมวิจัย) [แบบฟอร์ม วทท.๐๒-๖๘] พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนา ประกาศทุนจากคณะ หรือประกาศทุนจากแหล่งทุนภายนอก (กรณีที่มิได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)
๔. สำเนา บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัวที่อนุมัติแล้ว (กรณีใช้งบประมาณส่วนตัว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คลินิกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่ คลินิกนี้เพื่อใส่วันที่

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสารคลีกระดับ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า คลินิกคำแนะนำระบุชื่อ - นามสกุล..... สังกัด คลินิกหน่วยงาน ดำเนินการส่งบทความคลีกระดับ เรื่องระบุชื่อบทความ..... และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระบุชื่อวารสาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... อยู่ในฐานข้อมูล คลินิกกลุ่ม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๙ ให้ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงิน ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุน ๑ ท่าน สามารถรับค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ บทความต่อปีงบประมาณ

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสาร และแนบเอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ลบส่วนนี้ออกก่อนจัดพิมพ์เอกสาร)

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนา บันทึกขออนุญาตส่งบทความ [แบบฟอร์ม วทท.๐๑/๑-๖๘] หรือ บันทึกขอยกเลิกและขออนุญาตส่งบทความ (กรณีส่งวารสารแห่งใหม่) [แบบฟอร์ม วทท.๐๑/๓-๖๘] ที่อนุมัติแล้ว
๒. สำเนา หนังสือตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร
๓. สำเนา บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ดังนี้
 - ๓.๑ หน้าปก
 - ๓.๒ รายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (Peer Review)
 - ๓.๓ สารบัญ
 - ๓.๔ บทความฉบับเต็ม (Full Paper)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คลินิกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่ คลินิกนี้เพื่อใส่วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกและขออนุญาตส่งบทความคลินิกประเภท เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารคลินิกระดับ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า คลินิกค่านำหน้าระบุชื่อ - นามสกุล..... สังกัด คลินิกหน่วยงาน ขอยกเลิกส่งบทความคลินิกประเภท เรื่องระบุชื่อบทความ..... เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารระบุชื่อวารสาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... เนื่องจากระบุเหตุผล.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งบทความคลินิกประเภท เรื่องระบุชื่อบทความ..... ไปยังวารสารฉบับใหม่ คือ วารสารระบุชื่อวารสาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ซึ่งเป็นวารสารคลินิกระดับอยู่ในฐานข้อมูล คลินิกกลุ่ม และ SJR Q...ในกรณีที่เป็นการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ..... เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) และขอรับรองว่า

๑. บทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารหรือการประชุมวิชาการอื่น
๒. บทความนี้ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือคัดลอกมาจากบทความทั้งของข้าพเจ้าและผู้อื่น
๓. ผลงานวิจัยไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
๔. ข้อมูลผู้แต่งระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และใช้อีเมลโดเมนของมหาวิทยาลัย (@pcru.ac.th)

ทั้งนี้หากบทความได้รับการตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ลบส่วนนี้ออกก่อนจัดพิมพ์เอกสาร)

เอกสารแนบ

๑. สำเนา บันทึกขออนุญาตส่งบทความ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร [แบบฟอร์ม วท. ๐๑/๑-๖๘] ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
๒. บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ตามรูปแบบที่วารสารนั้น ๆ กำหนด
๓. หนังสือยินยอมให้นำบทความไปตีพิมพ์ในวารสาร (ถ้ามีผู้ร่วมวิจัย) [แบบฟอร์ม วท.๐๒-๖๘] พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยินยอม จำนวน ๑ ฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คลินิกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่ คลินิกนี้เพื่อในวันที่

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสารคลินิกระดับ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า คลินิกค่านำหน้าระบุชื่อ - นามสกุล..... สังกัด คลินิกหน่วยงาน ดำเนินการส่งบทความคลินิกประเภท เรื่องระบุชื่อบทความ..... ซึ่งได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารให้เปลี่ยนชื่อบทความจากเดิมเป็น “.....ระบุชื่อบทความใหม่.....” และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระบุชื่อวารสาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... อยู่ในฐานข้อมูล คลินิกกลุ่ม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๙ ให้ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงิน ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุน ๑ ท่าน สามารถรับค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ บทความต่อปีงบประมาณ

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณตีพิมพ์ในวารสาร และแนบเอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ลบส่วนนี้ออกก่อนจัดพิมพ์เอกสาร)

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนา บันทึกขออนุญาตส่งบทความ [แบบฟอร์ม วทท.๐๑/๑-๖๘] หรือ บันทึกขอยกเลิกและขออนุญาตส่งบทความ (กรณีส่งวารสารแห่งใหม่) [แบบฟอร์ม วทท.๐๑/๓-๖๘] ที่อนุมัติแล้ว
๒. สำเนา หนังสือตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร
๓. สำเนา บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ดังนี้
 - ๓.๑ หน้าปก
 - ๓.๒ รายละเอียดผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ (Peer Review)
 - ๓.๓ สารบัญ
 - ๓.๔ บทความฉบับเต็ม (Full Paper)



หนังสือยินยอม
(ให้นำบทความไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร)

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ คลิ๊กที่นี่เพื่อใส่วันที่

ข้าพเจ้า คลิ๊กคำแนะนำ ...ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ยินยอม... สังกัด ...ระบุหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย... ที่อยู่ระบุที่อยู่..... เจ้าของบทความคลิ๊กประเภท เรื่อง ...ระบุชื่อบทความ... ซึ่งเป็นผู้แต่งชื่อที่ คลิ๊กตำแหน่งที่ ซึ่งมีส่วนร่วมในบทความร้อยละระบุร้อยละ..... ยินยอมให้ คลิ๊กคำแนะนำระบุชื่อ-นามสกุลผู้ขอใช้ บทความ..... ซึ่งเป็นผู้แต่งชื่อที่ คลิ๊กตำแหน่งที่ สามารถนำบทความ เรื่องดังกล่าวข้างต้น ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ...ระบุชื่อวารสาร... และนำไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าตอบแทนตีพิมพ์เผยแพร่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....(ผู้ยินยอม)
(.....ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ยินยอม.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บทความวิจัย)
(.....ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ขอใช้บทความ.....)
ขอรับรองเป็นลายมือชื่อของผู้ยินยอมและผู้ขอใช้บทความจริง

ลงชื่อ.....(พยาน)
(...ระบุชื่อ-นามสกุลพยาน อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน...)

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยินยอมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ทรัพย์สินทางปัญญา

๑. แบบฟอร์ม บันทึกขออนุญาตส่งผลงาน เพื่อขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
๒. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๑) แบบ สป/สผ/อสป/๐๐๑-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 - ๒) แบบฟอร์ม รายละเอียดการประดิษฐ์
 - ๓) แบบฟอร์ม ข้อถ้อยสิทธิ
 - ๔) แบบฟอร์ม บทสรุปการประดิษฐ์
 - ๕) หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
๓. แบบฟอร์ม วกท.๐๓-๖๘ บันทึกขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คลินิกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่ คลินิกนี้เพื่อใส่วันที่

เรื่อง ขออนุญาตส่งผลงาน เพื่อขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า คลินิกค่านำหน้าระบุชื่อ - นามสกุล..... สังกัด คลินิกหน่วยงาน มีความประสงค์ขอส่งผลงานเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท คลินิกประเภท เรื่องระบุชื่อผลงาน..... โดยผลงานชิ้นนี้ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากระบุแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย..... ประเภท ...ระบุประเภททุน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. คลินิกปี พ.ศ. นั้น

เพื่อให้การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ มหาวิทยาลัยโดยรวม ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งเอกสาร ดังนี้

๑. คำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
 ๒. รายละเอียดการประดิษฐ์
 ๓. ข้อถือสิทธิ
 ๔. บทสรุปการประดิษฐ์
 ๕. หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 ๖. ขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิจัย



คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- ☐ การประดิษฐ์
☐ การออกแบบผลิตภัณฑ์
☐ อนุสิทธิบัตร

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้
ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
วันยื่นคำขอ	
สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	
ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์

2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่
ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน

3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ หน่วยงานรัฐ ☐ มูลนิธิ ☐ อื่นๆ

ชื่อ

ที่อยู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

อีเมล

☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ในกรณีที่มีการนำ สือสารกับท่าน ท่านสะดวกใช้ทาง ☐ อีเมลผู้ขอ ☐ อีเมลตัวแทน

3.1 สัญชาติ
3.2 โทรศัพท์
3.3 โทรสาร

☐ เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

☐ ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ☐ ผู้รับโอน ☐ ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น

5. ตัวแทน (ถ้ามี)

ชื่อ

ที่อยู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน

5.1 ตัวแทนเลขที่
5.2 โทรศัพท์
5.3 โทรสาร

☐ เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ☐ ชื่อและที่อยู่เดียวกันกับผู้ขอ

ชื่อ

ที่อยู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน

☐ เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม

ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร

เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ

☐ คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง ☐ ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ ☐ ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่าจะระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

จำแนกประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	สิทธิบัตรการออกแบบ	อนุสิทธิบัตร
☐ กลุ่มวิศวกรรม	☐ สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1)	☐ อนุสิทธิบัตร (วิศวกรรม)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (วิศวกรรม)	☐ สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2)	☐ อนุสิทธิบัตร (เคมี)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ไฟฟ้า)	☐ สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 3)	
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ฟิสิกส์)		
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เคมี)		
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เทคโนโลยีชีวภาพ)		
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เกษตรกรรม)		

8. การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า ☐ PCT☐ เพิ่มเติม (ดังแนบ)

วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				

8.4 ☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย☐ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ ☐ ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด
วันแสดง _____ วันเปิดงานแสดง _____ ผู้จัด _____

10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ

10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ

10.2 วันที่ฝากเก็บ

10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ

11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้
โดยขอเป็นภาษา _____☐ อังกฤษ ☐ ฝรั่งเศส ☐ เยอรมัน ☐ ญี่ปุ่น ☐ อื่นๆ _____

12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ _____

☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข _____ ในการประกาศโฆษณา

13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย

ก. แบบพิมพ์คำขอ _____ หน้า

ข. รายละเอียดการประดิษฐ์
หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ _____ หน้า

ค. ข้อถ้อยสิทธิ _____ หน้า

ง. รูปเขียน _____ รูป _____ หน้า

จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ _____ รูป _____ หน้า

☐ รูปเขียน _____ รูป _____ หน้า☐ ภาพถ่าย _____ รูป _____ หน้า

ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์ _____ หน้า

14. เอกสารประกอบคำขอ

☐ เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร☐ หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์☐ หนังสือมอบอำนาจ☐ เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ☐ เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย☐ เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ☐ เอกสารอื่นๆ

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน☐ การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก _____

16. ลายมือชื่อ

☐ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ☐ ตัวแทน

(_____)

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

รายละเอียดการประดิษฐ์

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

5

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

10

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

15

ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

20

การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

25

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ

30

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

ข้อถ้อยสิทธิ

5

10

บทสรุปการประดิษฐ์

5

.....
.....
.....
.....
.....

หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 ม. 11 ต.สะเดียง อ.เมือง

จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ภูมิลำเนาอยู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้โอนสิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่อยู่เลขที่ 83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 โทรศัพท์
056-717100 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับโอนสิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสัญญานี้ผู้โอนสิทธิในฐานะผู้ประดิษฐ์ ภายใต้ผลงานชื่อ โอนสิทธิ
ความเป็นผู้ทรงสิทธิบัตรดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอนสิทธิแต่เพียงผู้เดียว และหากงานดังกล่าวได้มีการละเมิด
ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ผู้โอนสิทธิต้องเป็นผู้รับผิดชอบชี้แจงและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

ทั้งนี้หนังสือสัญญาโอนสิทธิฉบับนี้ให้ผลผูกพันระหว่างผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิ นับตั้งแต่วันที่ทำ
สัญญาฉบับนี้เป็นต้นไป เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิได้ทราบข้อความแห่งหนังสือ
ฉบับนี้โดยตลอดทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้โอนสิทธิ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(ลงชื่อ).....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎีพันธ์ พรณรัตน์ชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คลินิกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่ คลินิกที่นี้เพื่อใ้วันที่

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า คลินิกคำแนะนำระบุชื่อ - นามสกุล..... สังกัด คลินิกหน่วยงาน ได้ส่งผลงานเพื่อรับการพิจารณาจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภท คลินิกผลงาน ชื่อผลงานระบุชื่อผลงาน..... และได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ระบุเลขที่ทะเบียน..... ออกให้เมื่อวันที่คลินิกที่นี้เพื่อใ้วันที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๒ ให้ได้รับค่าตอบแทน จำนวนเงิน (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งผลงานนี้ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากระบุแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย..... ประเภทระบุประเภททุน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. คลินิกปี พ.ศ. จากงานวิจัยชื่อเรื่องระบุชื่องานวิจัย.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารที่ได้รับการจดทะเบียนพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (ลบส่วนนี้ออกก่อนจัดพิมพ์เอกสาร)

เอกสารแนบ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนา บันทึกขออนุญาตส่งผลงานและขอความอนุเคราะห์ลงนาม เพื่อขอรับบริการ การขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา [แบบฟอร์ม ทส.๐๑]
๒. สำเนา สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ที่ได้รับการจดทะเบียน
๓. สำเนา เอกสารแนบท้ายสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียน
๔. สำเนา เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศทุนสนับสนุนงานวิจัย สัญญารับทุนหรือบันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัวที่อนุมัติแล้ว

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบฟอร์ม บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัว
๒. แบบฟอร์ม วจ ๐๐๑-ส ข้อเสนอโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน

ได้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง งบประมาณ บาท (.....)

ซึ่งเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการเสนอขอ
งบประมาณจากแหล่งทุนใด ๆ นั้น

ดังนั้น ขออนุญาตดำเนินโครงการวิจัยด้วยงบประมาณส่วนตัว เรื่อง
งบประมาณ บาท (.....) โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิจัยเรื่องดังกล่าว
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อเสนอ
โครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



ข้อเสนอโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....ตำแหน่ง.....
คณะ..... สาขาวิชา
สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ.....

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย(ถ้ามี)ตำแหน่ง.....
คณะ..... สาขาวิชา
สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ.....
(ให้ระบุรายชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน)

งบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

รายละเอียดในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
2. วัตถุประสงค์หลักของโครงการวิจัย
3. ขอบเขตของโครงการวิจัย
4. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการ
5. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
6. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
8. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

แผนการดำเนินงานวิจัย (โปรดทำเครื่องหมาย ←→ เพื่อแสดงระยะเวลา)

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)												ร้อยละ ของ กิจกรรม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.													
2.													
3.													

10. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (Output/Outcome/Impact)

ผลผลิต ที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียด ของผลผลิต	จำนวน นับ	หน่วย นับ	ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลกระทบ ที่คาดว่าจะได้รับ
1.					
2.					
3.					

11. งบประมาณ : แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และแจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.ค่าตอบแทน	
1.1(รายละเอียด).....	
2.ค่าใช้สอย	
2.1(รายละเอียด).....	
3. ค่าวัสดุ	
3.1(รายละเอียด).....	
รวม	

12. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ
13. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
14. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สู่กลุ่มเป้าหมาย
15. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
16. การติดตามความสำเร็จของโครงการ / การประเมินผลโครงการ
17. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
18. ลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

19. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย)

ขอรับรองว่า ได้ทำการกลั่นกรองและตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และเนื้อหาของงานวิจัย รวมทั้งระเบียบวิธีวิจัยของโครงการวิจัยดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเกิดประโยชน์และผลดีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมวิจัย

โดยแนบแบบประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคน โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
เวลาที่ใช้ทำวิจัย (ชั่วโมง : สัปดาห์)
4. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

หมายเหตุ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://research.pcru.ac.th/>