

ปฏิทินการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2568

กุมภาพันธ์ 2568

1. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ
3. ทำคำรับรอง MOA/สัญญารับทุนฯ



กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568

1. ดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 1
2. บันทึกขอแต่งตั้งงานพัสดุ
3. บันทึกขอซื้อ/จ้าง (งวดที่ 1)
4. ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

พฤษภาคม - กรกฎาคม 2568

1. ดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 2
2. บันทึกขอซื้อ/จ้าง (งวดที่ 3)



เมษายน 2568

1. รายงานความก้าวหน้าต่อ สวพ. และ NRIIS (Checklist 6)
2. บันทึกขอซื้อ/จ้าง (งวดที่ 2)

1 สิงหาคม 2568

1. สร้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. ส่งหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 1-3



15 สิงหาคม 2568

1. รายงานขอปิดโครงการวิจัยใน NRIIS (Checklist 11)
2. บันทึกขอปิดโครงการวิจัย
3. บันทึกขอเบิกเงินงวดที่ 3

ปฏิทินการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Fundamental Fund (FF)

ระยะเวลา	กิจกรรม
กุมภาพันธ์ 2568	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย 2. ประชุมชี้แจงแนวทางในการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย 3. ทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>เอกสารประกอบคำรับรอง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข 2) ข้อเสนอโครงการวิจัย (TOR) 3) แผนประกอบ TOR 4) เอกสารแนบท้ายการขอรับทุน 5) แผนการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1-3 6) รายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1, 2, 3 7) ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1, 2, 3 8) ประกาศทุน </div> </div>
กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มีนาคม 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 1 ตามแผนการดำเนินงานวิจัย 2. บันทึกข้อความขออนุญาตแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ 3. บันทึกขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งวด 1) 4. ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)
เมษายน 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัย ภายในระบบ NRIIS ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัย (Checklist ข้อที่ 6) 3. บันทึกขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งวด 2)
พฤษภาคม 2568 ถึง กรกฎาคม 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยระยะที่ 2 ตามแผนการดำเนินงานวิจัย 2. บันทึกขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งวด 3)
1 สิงหาคม 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความขอส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำเข้าไปไฟล์เอกสารร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระบบ NRIIS (เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) 2. นักวิจัยส่งหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 1-3
15 สิงหาคม 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยรายงานการขอปิดโครงการวิจัย ภายในระบบ NRIIS (Checklist ข้อที่ 11) 2. บันทึกข้อความขอปิดโครงการวิจัย 3. บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3

Checklist

รายการหลักฐานประกอบโครงการวิจัย งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Fundamental Fund (FF)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการเอกสาร หลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย			
2	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ			
3	บันทึกขออนุญาตแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ			
4	บันทึกข้อความขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งวด 1)			
5	ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)			
6	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยและรายงานการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา และภายในระบบ NRIIS ดังนี้			
	- 1. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน : แผนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 50%			
	- 2. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน : ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ไม่น้อยกว่า 10%			
	- 3. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน : การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงและรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย ไม่น้อยกว่า 50%			
7	บันทึกข้อความขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งวด 2)			
8	บันทึกข้อความขออนุญาตซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งวด 3)			
9	บันทึกข้อความขอส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำเข้าไฟล์เอกสารร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระบบ NRIIS จำนวน 1 ไฟล์			
10	ส่งหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 1-3			
11	รายงานการขอปิดโครงการวิจัย ภายในระบบ NRIIS ดังนี้			
	- 1. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน : แผนการดำเนินงาน ครบ 100%			
	- 2. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน : ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ครบ 100% และหลักฐาน/เอกสารประกอบ			
	- 3. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน : การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ครบ 100% และรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย			
	- 4. นำเข้าข้อมูล บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน			

Checklist

รายการหลักฐานประกอบโครงการวิจัย งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Fundamental Fund (FF)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการเอกสาร หลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	- 5. นำเข้าไฟล์เอกสารหลักฐานรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์			
	- 6. นำเข้าไฟล์เอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จำนวน 1 ไฟล์			
	- 7. แจ้งขอปิดโครงการวิจัย			
12	บันทึกข้อความแจ้งขอปิดโครงการวิจัยและบันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 3			
13	รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี เมื่อปิดโครงการแล้ว			
14	รายการผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของงานวิจัยตามที่ระบุไว้ ภายในระบบ NRIIS จำนวนชิ้นงานที่ระบุไว้ในระบบ NRIIS (โปรดระบุ)ชิ้น จำนวนชิ้นงานที่รายงานข้อมูลผลผลิตฯ แล้ว (โปรดระบุ).....ชิ้น			