

การประชุมชี้แจงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖



การบริการวิชาการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. โครงการทั่วไป | จำนวน ๕๑ โครงการ |
| ๒. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | จำนวน ๒๘ โครงการ |
| ๓. โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น | จำนวน ๑๑ โครงการ |

หมายเหตุ: บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการทุกโครงการเมื่อออกจาก
หน่วยงานต้นสังกัดแล้วต้องส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนาให้รหัสโครงการและลงนามก่อนทุกครั้ง

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนโครงการแบ่งเป็นไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๕๖)	จำนวน	๔	โครงการ
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๕๗)	จำนวน	๒๖	โครงการ
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๕๗)	จำนวน	๓๕	โครงการ
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-๑๕ ส.ค. ๕๗)	จำนวน	๒๒	โครงการ

**การดำเนินงานโครงการต้องจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑๕ วัน
หลังจากการดำเนินโครงการแล้ว (ข้อความตามประกาศงานบริการวิชาการ ลงนามโดย
รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง จันดา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์)

โครงการทั่วไป

(จุดเน้นทางด้านการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน)

- โครงการที่จัดต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชน
- โครงการต้องมีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน
- โครงการต้องมีการบูรณาการเข้ากับการวิจัย
- โครงการต้องมีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย
- การดำเนินงานต้องสอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา
- การจัดโครงการต้องเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนอย่างแท้จริง เช่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ครู หรือ บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบโครงการต้องระบุว่า มีประเด็นชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคม คือ

- เศรษฐกิจ
- พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- การพร้อมรับการเป็นสมาชิกสังคมอาเซียน
- สุขภาพ
- อุบัติเหตุ

ซึ่งผู้รับผิดชอบต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อตอบประกัน ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๕ สมศ.

๑๘.๒ โดยระบุใน

- บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ
- รายงานโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

- ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการพร้อมระบุขอเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมพร้อมระบุจำนวนเงิน หรือทำบันทึกขอเก็บค่าลงทะเบียนแยกจากบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ
- โครงการที่จัดเก็บค่าลงทะเบียนต้องทำบันทึกนำส่งเงินค่าลงทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เข้าอบรมภายในวันที่จัดโครงการหรือวันที่จัดเก็บค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โครงการบริการวิชาการสำหรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

แบบเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ายุทธศาสตร์และโครงการที่สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการที่เสนอรับงบประมาณ

- [] ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้มาตรฐานวิชาชีพบุคลากรในสาขา
- โครงการราชภัฏวิชาการ
 - โครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้อ
 - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยในสถานศึกษา
 - โครงการฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย
- [] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้าง ทักษะ และเผยแพร่องค์ความรู้โดยบูรณาการศาสตร์จากหลากหลายกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สาธารณะชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 - โครงการพัฒนาความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยบูรณาการศาสตร์จากหลากหลายกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - โครงการสร้างองค์ความรู้ระหว่างสถานศึกษาร่วมกับชุมชน (1 สถานศึกษา 1 ชุมชน 1 องค์ความรู้)
- [] ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและการเรียนรู้สู่ชุมชน
 - โครงการการส่งเสริมและสืบสานอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
 - โครงการส่งเสริมการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
 - โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - โครงการการประมอหดพลังงานและการลดค่าใช้จ่ายทางด้านพลังงาน
 - โครงการการบริหารจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - การสร้างองค์ความรู้และงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - โครงการบริการวิชาการสานความร่วมกับชุมชนท้องถิ่นและองค์กรอื่นๆ
- [] ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- โครงการรรมพลังเสริมสร้างความสามัคคีและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นบ้านเกิด
 - โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในคุณค่าศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาวัฒนธรรมของท้องถิ่นและชาติ
 - โครงการพัฒนาเสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่นและในเชิงอนุรักษ์
- [] ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการภายในประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- โครงการพัฒนาองค์กรที่โปร่งใสและบุคลากรทางการศึกษา
- [] ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน
- โครงการการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

1. ชื่อโครงการ.....
2. ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่
[] โครงการต่อยอดจากโครงการ (ระบุชื่อโครงการเดิม).....
- ลักษณะการอบรม [] หลักสูตรระยะสั้น (เก็บค่าลงทะเบียน)
[] โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีประเด็นชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคม
- เศรษฐกิจ พลังงานและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ
 อุบัติภัย การเตรียมรับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
- [] โครงการทั่วไป

3. ชื่อหัวหน้าโครงการ.....สกุล.....
- ตำแหน่ง [] อาจารย์ [] พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ [] อาจารย์ประจำพิเศษ
สาขา/ฝ่าย.....
- คณะ/สำนัก/สถาบัน.....โทรศัพท์.....
- โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

4. ผู้ร่วมโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ทางวิชาการ/บริหาร)	หมายเลข โทรศัพท์	อีเมล

5. โครงการที่เสนอขอบูรณาการเข้ากับ
- [] การเรียนการสอน รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน คน
รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน คน
- หมายเหตุ: ตารางนี้มีความเกี่ยวข้องกับโครงการในเสนอ ซึ่งต้องระบุชื่อโครงการไว้ในแผนการเสนอ และ
- [] การวิจัย เรื่อง.....
ทุนวิจัยประมาณ.....ปีงบประมาณ.....
- หมายเหตุ: ต้องระบุชื่อโครงการบริการวิชาการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สนับสนุนการแก้ปัญหาในชุมชน

6. หลักการและเหตุผล/ที่มา/ปัญหา (โปรดเขียนโดยย่อให้ครบทั้ง 2 ประเด็น)
(ระบุความสำคัญของผู้เกี่ยวข้องต่อโครงการ).....

ข้อที่ ๑ ชื่อโครงการ

- การเขียนชื่อโครงการ ควรเขียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยส่งบันทึกข้อความดังกล่าวมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาก่อน

(ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓)

ข้อ ๒ ลักษณะของโครงการ

2. ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่
- [] โครงการต่อ ยอดจากโครงการ (ระบุชื่อโครงการเดิม).....
- ลักษณะการอบรม [] หลักสูตรระยะสั้น (เก็บค่าลงทะเบียน)
- [] โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีประเด็นชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคม
- เศรษฐกิจ พลังงานและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ
- อุบัติภัย การพร้อมรับกับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน
- [] โครงการทั่วไป

- ลักษณะโครงการต่อ ยอดจากโครงการเดิม (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สมศ.๕)
- ลักษณะการอบรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยระบุประเด็นชี้นำหรือแก้ปัญหาสังคม (ตัวบ่งชี้ ๑๐.๕ สมศ.๑๘.๒)

ข้อ ๕ โครงการที่เสนอขอบูรณาการเข้ากับ

5. โครงการที่เสนอขอบูรณาการเข้ากับ

[] การเรียนการสอน รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน นศ......คน
รหัสวิชา.....วิชา.....จำนวน นศ......คน

หมายเหตุ: อาจารย์นำความรู้จากการบริการวิชาการไปสอน ซึ่งต้องระบุชื่อโครงการไว้ในแผนการสอน มคอ.3 และ มคอ.5

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผลการดำเนินงานการบูรณาการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอน

- ระบุชื่อเรื่องโครงการที่รับผิดชอบ ลงในรหัสรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา.....คน
- สรุปผลจากการที่นำโครงการบริการวิชาการไปบูรณาการ เช่น ระดับคะแนนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชานั้นๆ ก่อน และ หลัง

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)

- ระบุชื่อเรื่องโครงการฯ ลงในแผนการสอนและการประเมินผล

(ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สกอ.๕.๑ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สมศ.๘)

ข้อ ๕ โครงการที่เสนอขอบูรณาการเข้ากับ (ต่อ)

[] การวิจัย เรื่อง.....

ทุนวิจัยประเภท.....ปีงบประมาณ.....

หมายเหตุ: ต้องระบุชื่อโครงการบริการวิชาการในเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ว่าได้นำความรู้มาพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย

- ระบุชื่อโครงการบริการวิชาการในบทคัดย่อของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ
- ระบุชื่อโครงการบริการวิชาการในบทที่ ๓ วิธีการดำเนินงานในรายงานฉบับสมบูรณ์อย่างชัดเจนว่า “มีการนำความรู้จากโครงการบริการวิชาการ เรื่อง..... มาต่อยอดพัฒนาเป็นโจทย์สำหรับการทำวิจัย”

หมายเหตุ: การบริการวิชาการที่บูรณาการเข้ากับงานวิจัย ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินโครงการบริการวิชาการก่อน จึงนำผลจากการบริการวิชาการไปพัฒนาต่อยอดสู่การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สกอ.๕.๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สมศ.๘

ข้อ ๖ หลักการและเหตุผล/ที่มา/ปัญหา

6. หลักการและเหตุผล/ที่มา/ปัญหา (โปรดเขียนข้อมูลให้ครบทั้ง 2 ประเด็น)

(ระบุความสำคัญของเรื่องที่จะทำโครงการ).....

(ระบุข้อมูลปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วนเพื่อทำโครงการ).....

- ระบุผลสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชนลงในหลักการและเหตุผล หรือ วัตถุประสงค์ (ข้อ ๗) เพื่อทราบที่มา/ปัญหาในการจัดโครงการบริการวิชาการ ([ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สกอ.๕.๒](#))

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

7. วัตถุประสงค์

- 1)
- 2)
- 3)

- ระบุผลสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชนลงในวัตถุประสงค์ พร้อมกับวัตถุประสงค์ด้านอื่นๆ เพื่อจุดประสงค์หรือความต้องการในการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

(ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สกอ.๕.๒)

ข้อ ๘ ตัวชี้วัด

8. ตัวชี้วัด

1) เชิงปริมาณ (จำนวน/คน).....

2) เชิงคุณภาพ (ระดับคุณภาพ).....

นำผลจากตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สกอ.๕.๑, ข้อ ๑ ส่วนระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สกอ. ๕. ๒ ข้อ ๓ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สมศ.๘ ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๕ สมศ.๑๘.๒ ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๘ กลุ่มเป้าหมาย

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (อบรมให้กับชุมชนท้องถิ่น/สังคม พร้อมระบุผู้เข้าร่วมโครงการและจำนวนคน)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ จำนวน.....คน | <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาคเอกชน จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ จำนวน.....คน | <input type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป จำนวน.....คน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....จำนวน.....คน | |

กลุ่มเป้าหมาย ต้องเป็นการบริการวิชาการที่ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนอย่างแท้จริง เช่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป (หากมีนักศึกษาหรือบุคลากรภายในเข้าร่วมโครงการต้องมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมด้วย)

หมายเหตุ: ตอบทุกตัวบ่งชี้ เนื่องจากการบริการวิชาการต้องกลุ่มเป้าหมายเพื่อบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาที่ดำเนินการ

10. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ต.ค. - ธ.ค. 56 ม.ค. - ก.พ. 57 มี.ค. - เม.ย. 57

พ.ค. - มิ.ย. 57 ก.ค. - ส.ค. 57

ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ เดือน.....

วันเริ่มต้นโครงการ..... วันสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 สิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น)

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
- ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๕ วัน ภายหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

หมายเหตุ : การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม นับจำนวนโครงการตามปีการศึกษา (๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

ข้อ ๑๒ วิธีการดำเนินการ

12. วิธีการดำเนินการ (โปรดระบุขั้นตอน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.

หมายเหตุ: ดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

ผู้รับผิดชอบระบุวิธีการดำเนินการให้ชัดเจนเพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถระบุช่วงเวลาการดำเนินงานของทุกโครงการและสามารถจัดเก็บเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดการในขั้นตอน/กิจกรรมตามที่ระบุในโครงการได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณ

13. งบประมาณ.....บาท (อาจเสนอเป็นตาราง ดังนี้)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
งบดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดต่อหน่วย ให้ชัดเจนตามระเบียบ การเบิกจ่ายของ กระทรวงการคลัง	
1. ค่าตอบแทน เช่น		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง		
2. ค่าใช้สอย เช่น		
- ค่าป้ายเวที		
- ค่าเช่าที่/ที่โก (จำนวนคน/จำนวนวัน)		
- ค่าน้ำมัน		
- ค่าพิมพ์ต้นฉบับเอกสารอบรม		
- ค่าเอกสาร		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ค่าอาหารกลางวัน		
- ค่าจ้างสรุปผลโครงการ		
3. ค่าวัสดุ เช่น		
- ค่าวัสดุสำนักงาน		
- ค่าแผ่นวีดิโอ/เจอร์บอร์ด		
- ค่าแบตเตอรี่ขนาด 12 V		
- ค่าวัสดุไฟฟ้า		
- วัสดุอื่นๆ		
รวม		

หมายเหตุ: ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง
ของค่าใช้จ่ายเพื่อความรวดเร็วใน
การขออนุมัติดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ เช่น

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- 2) บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ เช่น

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
- 2) มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น การต่อยอดพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา ขยายผลไปสู่การปรับปรุงรายวิชา หรือ การนำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่ (สกอ.5.1)
- 3) มีการบูรณาการกับการวิจัย เช่น การต่อยอดพัฒนาไปเป็นงานวิจัย (สกอ.5.1)
- 4) มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม (สกอ.5.2)
- 5) นำผลการประเมินไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ (สกอ.5.2)
- 6) ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติหรือนานาชาติ (สมศ.18.2)

นำผลจากตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สกอ.๕.๑, ข้อ ๑ ส่วนระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สกอ. ๕. ๒ ข้อ ๓ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สมศ.๘ ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๕ สมศ.๑๘.๒ ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๕ การประเมินโครงการ

15. การประเมินผลโครงการ

- ด้านผลกระทบต่อสังคม/ชุมชน ได้แก่.....
- ด้านประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม ได้แก่.....

หมายเหตุ: ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผลและขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบโครงการต้องประเมินผลกระทบโครงการที่มีต่อสังคม/ชุมชน หรือ ด้านประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม พร้อมสรุปเนื้อหาไว้ในรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สมศ.๘

ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๕ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๕ สมศ.๑๘.๒

ข้อ ๒ บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๓ มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

ข้อ ๔ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

ข้อ ๑๖ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

16. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (โดยให้ระบุรายละเอียด/ระยะเวลา)

- 1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ
- 2) กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดวิธีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างไรบ้าง
- 3) โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม
- 4) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรม ทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ
- 5) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผลและระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการต้องติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการทั้งกลุ่มเป้าหมายและนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อรู้ผลการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมายภายหลังการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ พร้อมสรุปผลไว้ในรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สกอ. ๕.๑ ข้อ ๑ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ข้อ ๔ มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ข้อ ๕ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สมศ.๕ ข้อ ๕ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๕ สมศ.๑๘.๒ ข้อ ๓ มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน

ข้อ ๔ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

เอกสารสำคัญอื่นๆ ที่ต้องระบุในรายงานบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์เพื่อ รองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. เอกสารสรุปผลการสำรวจความต้องการของชุมชน (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สกอ. ๕.๒)

๓. บันทึกตกลงความร่วมมือ (MOU) (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สกอ. ๕.๒)

๔. เอกสารแสดงการจัดตั้งกลุ่มสมาชิกต่างๆ เช่น กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ
(ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สมศ.๕)

๕. เอกสารแสดงว่าผลิตภัณฑ์ หรือกลุ่มสมาชิก ได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๕ สมศ.๑๘.๒)

แบบฟอร์มการบริการวิชาการแก่สังคม

- แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการแก่ชุมชน ([แบบ บ.๑](#))
- แบบประเมินความพึงพอใจ ([แบบ บ.๒](#))
- แบบรายงานการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย ([แบบ บ.๓](#))
- การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการ ([แบบ บ.๔](#))
- แบบติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ ([แบบ บ.๕](#))

หมายเหตุ: ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ <http://research.pcru.ac.th>