



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้งานวิจัยและงานบริการทางวิชาการ อันเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย บรรลุวัตถุประสงค์
ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย
และงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับเงิน
อุดหนุนการวิจัย ประเภททุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับเงิน
อุดหนุนการวิจัย ประเภทงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับเงิน
อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

/ “ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา”

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ จากภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หรืองบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมโดยการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัด การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาทางวิชาการ การอบรม การจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม จุดเน้นหรือประเด็นชี้้นำการบริการวิชาการที่กำหนดพื้นที่ไว้เพื่อเกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” เพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจด้านงานวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มวิทยาศาสตร์ ๑ คน และกลุ่มสังคมศาสตร์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตาม (๑)(๒) และ (๓) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ (๔) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) เสนอแนะแนวนโยบายงานวิจัยต่อมหาวิทยาลัย
 - (๒) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
 - (๓) พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัย
 - (๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยและรับรองรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - (๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัย ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ หรือระเบียบหรือประกาศอื่น ของมหาวิทยาลัย
 - (๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมงานวิจัย
 - (๗) หน้าที่อื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานและรองประธาน ไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ และมีเหตุอันจำเป็นต้องประชุมโดยเร่งด่วน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อที่ ๙ กรรมการตามข้อ ๖ (๔) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่ง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๖ วรรคสอง และให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ” เพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจด้านงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนภายในหรือภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ โดยการพิจารณาและเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและเสนอแผนการให้บริการทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดระเบียบ ประกาศ หรือระบบและกลไกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบริการทางวิชาการ

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการให้บริการทางวิชาการในมหาวิทยาลัย

(๖) รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัยทราบ

(๗) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการให้ใช้ข้อบังคับข้อ ๘ มาใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ ๒

การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารจัดการองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยในมหาวิทยาลัย และการรายงานผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจอ่านและพิจารณาคัดเลือกบทความวิชาการ บทความวิจัย และรายงานผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ค่าตอบแทนการตรวจอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ติดตาม ประเมินผลงานวิจัยและพิจารณาบทความประจำวารสารเพื่อการวิจัย

ข้อ ๑๖ ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานวิจัย ผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๗ ผู้วิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรเงินอุดหนุนดังกล่าวส่วนหนึ่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้บุคคลหรือคณะบุคคลได้รับค่าตอบแทนจากงานวิจัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้วิจัยต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ การดำเนินงานและการรายงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิศัลย์ โฆษิตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์